



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 15 czerwca 2005 r.

Nr 76

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 2043** – Informacja Wojewody Śląskiego z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie wykazu domów pomocy społecznej działających na podstawie zezwolenia lub zezwolenia warunkowego 11618

Obwieszczenia

- 2044** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie zmian w składach rad gmin 11625

Ogłoszenia

- 2045** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków 11625
- 2046** – Ogłoszenie Starosty Pszczyńskiego z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 11626

Porozumienia

- 2047** – Porozumienie ON.II-0730/52/04 zawarte w dniu 8 grudnia 2004 r. pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Miastem Bielsko-Biała w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez Prezydenta miasta 11626
- 2048** – Porozumienie zawarte w dniu 1 marca 2005 r. pomiędzy miastem Katowice a gminą Siewierz w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie Miasta Katowice a będącego mieszkańcem Gminy Siewierz 11629
- 2049** – Porozumienie zawarte w dniu 21 kwietnia 2005 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Bielskim w sprawie przekazania Powiatowi Bielskiemu zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 11632
- 2050** – Aneks Nr 6 z dnia 27 kwietnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 30 czerwca 2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Żywieckim w sprawie przekazania Powiatowi Żywieckiemu zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 11634
- 2051** – Porozumienie Nr WO-0118-2-1/05 zawarte w dniu 28 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Miastem Ustroń w sprawie powierzenia przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach miasta Ustronia 11635
- 2052** – Porozumienie zawarte w dniu 29 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Będzińskim a Miastem Sławków w sprawie przekazania zarządzania drogami powiatowymi na terenie Gminy Sławków 11639
- 2053** – Aneks Nr 2 z dnia 16 maja 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 24 czerwca 2003 r. pomiędzy Powiatem Myszkowskim a Miastem Częstochowa w sprawie objęcia doradztwem metodycznym nauczycieli szkół Powiatu Myszkowskiego przez Samorządowy Ośrodek Doskonalenia w Częstochowie 11641
- 2054** – Aneks Nr 5 z dnia 30 maja 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 marca 2001 r. pomiędzy Powiatem Częstochowskim a Miastem Częstochowa w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej im. Wł. Biegańskiego w Częstochowie wykonywania zadań instruktażowych i pomocy metodycznej bibliotekom publicznym na terenie powiatu częstochowskiego oraz organizacji doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek 11641
- 2055** – Porozumienie zawarte w dniu 6 czerwca 2005 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Będzin prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków 11642

Rozporządzenia

- 2056** – Rozporządzenie Nr 11/05 Wojewody Śląskiego z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia po-

	mnika przyrody – drzewa gatunku wiąz górski (<i>Ulmus glabra</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	11644
2057	– Rozporządzenie Nr 12/05 Wojewody Śląskiego z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku sosna zwyczajna (<i>Pinus sylvestris</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	11644
2058	– Rozporządzenie Nr 13/05 Wojewody Śląskiego z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku jodła pospolita (<i>Albies alba</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	11645
2059	– Rozporządzenie Nr 14/05 Wojewody Śląskiego z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku sosna zwyczajna (<i>Pinus sylvestris</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	11646
2060	– Rozporządzenie Nr 15/05 Wojewody Śląskiego z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku lipa drobnolistna (<i>Tilia cordata</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	11646
2061	– Rozporządzenie Nr 16/05 Wojewody Śląskiego z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	11647
2062	– Rozporządzenie Nr 17/05 Wojewody Śląskiego z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	11647
2063	– Rozporządzenie Nr 18/05 Wojewody Śląskiego z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska	11648

Uchwały Rad Gmin

2064	– Uchwała Nr XXXVI/367/05 Rady Miejskiej Cieszyńska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XLVI/455/01	11649
2065	– Uchwała Nr XL/835/05 Rady Miasta Katowice z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice	11650
2066	– Uchwała Nr XLI/842/05 Rady Miasta Katowice z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy na zatrudnienie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice w latach 2005-2006	11653
2067	– Uchwała Nr XXVII/3/118/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie nadania Statutu Kobiórskiemu Zakładowi Komunalnemu	11661
2068	– Uchwała Nr XXVI/7/115/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego wybudowaniem sieci kanalizacji sanitarnej	11662
2069	– Uchwała Nr XXVII/10/125/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego wybudowaniem sieci kanalizacji sanitarnej	11663
2070	– Uchwała Nr XXIV/222/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krzanowice	11663
2071	– Uchwała Nr XXIX/242/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska	11666
2072	– Uchwała Nr 397/XXXVI/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę nr 358/XXVIII/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej pobieranej na terenie targowisk miejskich i w innych miejscach sprzedaży na terenie Miasta Lublińca na rok 2005	11668
2073	– Uchwała Nr XXIX/230/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagro-	

	dzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznania i wypłacania	11668
2074	– Uchwała Nr 211/XXVIII/2005 Rady Gminy Niegowa z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niegowa	11674
2075	– Uchwała Nr 223/XXX/2005 Rady Gminy Niegowa z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 211/XXVIU/2005 Rady Gminy Niegowa z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niegowa	11676
2076	– Uchwała Nr XXV/190/2005 Rady Gminy Olsztyn z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.	11677
2077	– Uchwała Nr XXVI/207/2005 Rady Gminy Olsztyn z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olsztyn	11681
2078	– Uchwała Nr 101/XVIII/05 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 30 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przyrów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.	11682
2079	– Uchwała Nr 102/XVIII/05 Rady Gminy Przyrów z dnia 30 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przyrów	11687
2080	– Uchwała Nr XXI/245/2005 Rady Gminy Psary z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	11689
2081	– Uchwała Nr XXXIII/259/2005 Rady Gminy Psary z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/245/2005 Rady Gminy Psary z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	11691
2082	– Uchwała Nr XXIX/305/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wód zbiorników wodnych Pławniowice i terenów przyległych do zbiorników	11691
2083	– Uchwała Nr XXXIII/260/2005 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 kwietnia 2005 r. szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania	11693
2084	– Uchwała Nr XXXI/268/2005 Rady Miasta Ustroń z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Ustroń	11694
2085	– Uchwała Nr 179/XXII/05 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2005 r.	11702
2086	– Uchwała Nr 261/XXIII/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki	11707
2087	– Uchwała Nr XVIII/82/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Wręczyca Wielka	11709

Uchwały Rad Powiatów

2088	– Uchwała Nr II/35/255/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/29/199/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie kosztu usług oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie przez uczestników z usług świadczonych przez „Centrum” – Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158, zmienionej Uchwałą Nr II/32/230/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 24 lutego 2005 r.	11712
2089	– Uchwała Nr XXXIV/379/2005 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany	

- Uchwały nr XXIII/246/2004 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28.06.2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śląskim 11713
- 2090** – Uchwała Nr XXX/313/2005 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem powiatowym 11714
- 2091** – Uchwała Nr XXX/314/2005 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Rajczy 11716

2043

INFORMACJA WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 maja 2005 r.

Na podstawie art. 57, ust. 6, w związku z art. 22, pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami) podaje się do

publicznej wiadomości wykaz domów pomocy społecznej działających na podstawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej.

L.p.	Nr wpisu	Data wpisu do rejestru	Nazwa i adres domu pomocy społecznej	Przeznaczenie domu pomocy społecznej	Rodzaj zezwolenia
1.	SZ II 9014–1/01	15.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wesola 14 42-200 Częstochowa	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
2.	SZ II 9014 – 2/01	21.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Jasna 6 42-297 Poraj	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
3.	SZ II 9014 – 3/01	21.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3 41-707 Ruda Śl. 7	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
4.	SZ II 9014 – 4/01	21.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej Polskiego Związku Niewidomych ul. Siemianowicka 101 41 -503 Chorzów	dla osób niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie warunkowe
5.	SZ II 9014 – 5/01	21.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kochcicka 14 42-700 Lubliniec	dla osób przewlekłe psychicznie chorych – mężczyźni	Zezwolenie warunkowe
			Filia ul. Dębrówki 1 42-286 Koszęcin	dla osób przewlekłe psychicznie chorych – kobiety	
6.	SZ II 9014 – 6/01	21.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. 74 Górnośląskiego Pułku Piechoty 2 42- 700 Lubliniec	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
7.	SZ II 9014 – 8/01	28.05.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Damrota 7 44-145 Pilchowice	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
8.	SZ II 9014 – 9/01	13.06.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Golasowicka 15 43-253 Pielgrzymowice	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe

9.	SZ II 9014 – 10/01	13.06.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” ul. Cyrana 10 42-700 Lubliniec	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
10.	SZ II 9014 – 11/01	10.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Katowicka 1 43-400 Cieszyn	dla osób starych i przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
11.	SZ II 9014 – 12/01	10.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wiejska 42 a 44-187 Wielowieś	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
12.	SZ II 9014 – 13/01	10.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 43 41-707 Ruda Śl. 7	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
13.	SZ II 9014 – 14/01	18.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wolności 34 42-674 Zbrostawice	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
14.	SZ II 9014 – 15/01	18.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wieluńska 1 42-200 Częstochowa	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
15.	SZ II 9014 – 16/01	20.07.2001 r.	Ewangelicki Dom Opieki „Soar” ul. A.F. Modrzewskiego 25 43-300 Bielsko-Biała	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
16.	SZ II 9014 – 17/01	15.04.2005 r.	Dom Pomocy Społecznej Konwentu Bonifratrów ul. Londzina 1 43-400 Cieszyn	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
17.	SZ II 9014 – 18/01	26.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Główna 8 42-620 Nakło Śl.	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
18.	SZ II 9014 – 19/01	31.07.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kościelna 5 43-365 Wilkowice	dla osób niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie warunkowe
19.	SZ II 9014 – 20/01	9.08.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Warowna 59 43-200 Pszczyna	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
20.	SZ II 9014 – 21/01	13.08.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej „Wędrowiec” ul. Ks. J. Frenzla 204 41-908 Bytom	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
21.	SZ II 9014 – 22/01	30.08.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej Ośrodek Najśw. Serca Jezusa ul. Kłodnicka 1	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
22.	SZ II 9014 – 23/01	30.08.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Rybnicka 7 44-295 Łyski	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
23.	SZ II 9014 – 24/01	14.09.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Gliwicka 22 42-600 Tarnowskie Góry	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe

24.	SZ II 9014 – 25/01	26.09.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63 43-600 Jaworzno	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
25.	SZ II 9014 – 26/01	28.09.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. św. Barbary 5 41-400 Siemianowice Śl.	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
26.	SZ II 9014 – 27/01	25.09.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Maciejkowicka 8 41-103 Siemianowice Śl.	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
27.	SZ II 9014 – 28/01	5.10.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Powstańców 45 41 -500 Chorzów	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
28.	SZ II 9014 – 29/01	19.10.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Pszczyńska 100 44-100 Gliwice	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
29.	SZ II 9014 – 30/01	29.10.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Andersa 81 B 41 -200 Sosnowiec	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
30.	SZ II 9014 – 31/01	5.11.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. św. Jadwigi 84/86 42-200 Częstochowa	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
31.	SZ II 9014 – 32/01	25.10.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Jagiellońska 2 41-200 Sosnowiec	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
32.	SZ II 9014 – 33/01	8.11.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Odrowążów 124 44-103 Gliwice	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
33.	SZ II 9014 – 35/01	7.11.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” ul. Poczтовая 14a 43-309 Bielsko-Biała	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
34.	SZ II 9014 – 36/01	7.11.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej „Hospicjum” ul. Armii Krajowej 181 43-300 Bielsko-Biała	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
35.	SZ II 9014 – 37/01	13.11.2001 r.	Ewangelicki Dom Opieki „EMAUS” Dzięgielów 257 43-445	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
36.	SZ II 9014 – 38/01	27.11.2001 r.	Dom Opieki „Samarytanin” ul. Bednarska 10 43-316 Bielsko-Biała	Dla osób starych i przewlekłe somatycznie chore	Zezwolenie warunkowe
37.	SZ II 9014 – 39/01	28.11.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Reja 54 44-404 Mysłowice	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
38.	SZ II 9014 – 40/01	31.12.2001 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Ks. Bpa. Kubiny 11 41 -600 Świętochłowice	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
39.	SZ II 9014 – 41/02	23.01.2003 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wandy 64 41-500 Chorzów	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe

40.	SZ II 9014 – 42/02	11.01.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Traugutta 45 43-180 Orzesze	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
41.	SZ II 9014 – 43/02	22.01.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci ul. Mickiewicza 36 43-430 Skoczów	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
42.	SZ II 9014 – 44/02	18.01.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom” ul. Derkacza 10 44-100 Gliwice	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
43.	SZ II 9014 – 45/02	21.02.2002 r.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Feniks” ul. Sportowa 13 43-300 Skoczów	dla osób przewlekłe somatycznie chorych oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
44.	SZ II 9014 – 46/02	21.02.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci ul. 1-go Maja 12 43-246 Strumień	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
45.	PS II 9014 – 47/02	13.03.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Matejki 62 41 -800 Zabrze	dla osób starych i niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie warunkowe
46.	PS II 9014 – 48/02	13.03.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” ul. Stolarzowicka 33 41-908 Bytom	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
47.	PS II 9014 – 49/02	13.03.2002 r.	Miejski Dom Pomocy Społecznej ul. Żużłowa 25 44-200 Rybnik	dla osób starych i przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
48.	PS II 9014 – 50/02	8.03.2002 r.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” ul. Korfanteo 1 43-300 Cieszyn	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
49.	PS II 9014 – 51/02	27.03.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Jaskółcza 11 41 -800 Zabrze	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
50.	PS II 9014 – 52/02	27.03.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej pl. Jagielly 3 47-400 Racibórz	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
51.	PS II 9014 – 53/02	8.04.2002 r.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej ul. Modrzewiowa 1 43-424 Drogomyśl	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
52.	PS II 9014 – 54/02	16.04.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Ostoja” ul. Kozielska 1 41 -153 Sośnicowice	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
53.	PS II 9014 – 55/02	17.04.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Grzonki 1 47-700 Racibórz	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe

54.	PS II 9014 – 56/02	25.04.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” ul. Traktorzystów 42 40-695 Katowice	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
55.	PS II 9014 – 57/02	18.04.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej Nr 3 ul. Brysza 3 41 -800 Zabrze	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
56.	PS II 9014 – 58/02	20.05.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” ul. Włoska 24 42-600 Tarnowskie Góry	dla osób przewlekłe somatycznie chorych i niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie warunkowe
57.	PS II 9014 – 59/02	10.05.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Przystań” ul. Adamskiego 22 40-158 Katowice	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
58.	PS II 9014 – 60/02	29.05.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Trautmana 4 41-946 Piekary Śl.	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
59.	PS II 9014 – 61/02	20.05.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Zameczek” ul. Knurowska 13 44-143 Kuźnia Nieborowska	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
60.	PS II 9014 – 62/02	10.06.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 4 47-450 Krzyżanowice	dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie osób niepełnosprawnych	Zezwolenie warunkowe
61.	PS II 9014 – 63/02	11.06.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Bogumińska 22 44-350 Gorzyce	dla osób starych i niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie
62.	PS II 9014 – 64/02	24.06.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Pyskowska 34 41-131 Łubie	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
63.	PS II 9014 – 65/02	28.06.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Norwida 1 41-300 Dąbrowa Górnicza	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
64.	PS II 9014 – 66/02	21.06.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Ostoja Pokoju” ul. Matki Ewy 1 41-908 Bytom-Miechowice	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
65.	PS II 9014 – 67/02	11.07.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 2 42-506 Będzin-Grodziec	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
66.	PS II 9014 – 68/02	12.07.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej Ośrodek dla Niepełnosprawnych Miłosierdzie Boże ul. Gliwicka 366 43-197 Mikołów – Borowa Wieś	dla osób niepełnosprawnych fizycznie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
67.	PS II 9014 – 69/02	15.07.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 6 42-290 Blachownia	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe

68.	PS II 9014 – 70/02	12.08.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Zamkowa 7 42-676 Miedary	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
69.	PS II 9014 – 71/02	20.08.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej dla Osób Starszych ul. Żywiecka 15 43-300 Bielsko-Biała	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
70.	PS II 9014 – 72/02	28.08.2002 r.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej Pogórze 201 k/Skoczowa 43-430 Skoczów	dorośli niepełnosprawni intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
71.	PS II 9014 – 73/02	28.08.2002 r.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Bursztyn” ul. Staropolska 14 43-525 Kończyce Małe	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
72.	PS II 9014 – 74/02	28.08.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Wolności 35 41 -300 Wodzisław Śl.	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie i osób niepełnosprawnych fizycznie	Zezwolenie warunkowe
73.	PS II 9014 – 7502	11.09.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci prowadzony przez Zgromadzenie Córek Bożej Miłości ul. Żywiecka 20 43-300 Bielsko-Biała	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
74.	PS II 9014 – 76/02	16.09.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Joachimowska 85 42-256 Turów	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
75.	PS II 9014- –77/02	19.09.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12 41 -605 Świętochłowice	dla osób starych	Zezwolenie
76.	PS II 9014 – 7802	20.09.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Senior” ul. Puszkina 7 41 -704 Ruda Śl. – Orzegów	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
77.	PS II 9014 – 79/02	30.09.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych ul. Olimpijska 11 43-346 Bielsko-Biała	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
78.	PS II 9014 – 80/02	7.10.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Szczekocińska 19 42-235 Lelów	Dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
79.	PS II 9014 – 81/02	11.10.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Dar Serca” ul. Kaszubska 6 44-335 Jastrzębie Zdrój	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
80.	SZ II 9014 – 8202	17.10.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Rzemieślnicza 9 42-400 Zawiercie	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe

81.	PS II 9014 – 83/02	8.11.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej „Republika” ul. Michałowicka 4 41 -503 Chorzów	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	Zezwolenie warunkowe
82.	PS II 9014 — 84/02	12.12.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Śliżowy Potok 8 34-300 Żywiec	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
83.	PS II 9014 – 86/02	23.12.2002 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Kontkiewicza 2 42-200 Częstochowa	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
84.	PS II 9014 – 87/03	23.01.2003 r.	Dom Pomocy Społecznej ul. Dworcowa 7 41 -902 Bytom	dla osób przewlekłe psychicznie chorych	Zezwolenie warunkowe
85.	PS II 9014- -88/03	14.07.2003 r.	Miejski Dom Spokojnej Starości ul. Słoneczna 10 43-450 Ustroń	dla osób starych	Zezwolenie warunkowe
86.	PS II 9014– 89/03	11.08.2003 r.	Miejski Dom Pomocy Społecznej „Styria” ul. Harcerska 3 41-500 Chorzów	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie warunkowe
87.	PS II 9014 – 90/03	16.12.2003 r.	Dom Pomocy Społecznej św. Anna ul. Kopernika 6 43-100 Tychy	dla osób starych	Zezwolenie
88.	PS II 9014 – 91/04	12.03.2004 r.	Dom Pomocy Społecznej prowadzony przez Zakon Kamilianów ul. Cisowa 6 41 -800 Zabrze	dla osób przewlekłe somatycznie chorych	Zezwolenie
89.	PS II 0914 – 92/04	31.08.2004 r.	Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Hutnicza 8 43-502 Czechowice -Dziedzice	dla osób w podeszłym wieku	Zezwolenie warunkowe
90.	PS II 9014 – 9304	28.12.2004 r.	Dom Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta” ul. Wolności 30 41-700 Ruda Śl.	dla osób w podeszłym wieku	Zezwolenie
91.	PS II 9014 – 94/05	9.03.2005 r.	Dom Pomocy Społecznej os. Powstańców Śl. 20 44-240 Żory	dla osób starych i niepełnosprawnych fizycznie	zezwolenie

Szczegółowe informacje w sprawie ww. domów pomocy społecznej można uzyskać poprzez wgląd do rejestru Wojewody dotyczącego domów pomocy społecznej, który znajduje się w Wydziale Polityki

Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, przy ul. Powstańców 41 a, w Oddziale ds. Inspekcji i Rejestracji Placówek Pomocy Społecznej.

2044

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 6 czerwca 2005 r.

w sprawie zmian w składach rad gmin

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami.)

**Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości.**

Rada Miasta Chorzów w dniu 25 marca 2004 r. uchwaliła nr XVIII/346/04 w sprawie rozpatrzenia wezwania Pana Zenona Machowskiego do uchylenia uchwały

Nr XVII/329/04 Rady Miasta Chorzów z dnia 19.02. 2004 r. w sprawie obsadzenia wygasłego mandatu radnego w okręgu wyborczym nr 3, uchyliła uchwałę nr XVII/329/04 Rady Miasta Chorzów z dnia 19.02. 2004 r. w sprawie obsadzenia wygasłego mandatu w okręgu wyborczym nr 3.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

2045

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Częstochowy

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków,

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 100, poz. 1086 z późn. zmianami)

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku prac związanych z założeniem ewidencji budynków oraz sporządzeniem mapy ewidencyjnej, na obszarze obrębów nr:
 - 27, 28a, 28b, 29a, 29b, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 141, 349 w jednostce ewidencyjnej Częstochowa, po wyłożeniu w dniach 18 października do 8 listopada 2004 r.
 - 126, 127, 128, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 433 – Wyczerpy Górne w jednostce ewidencyjnej Częstochowa, po wyłożeniu w dniach 18 października do 8 listopada 2004 r.
 - 427-Gnaszyn Dolny, 434-Gnaszyn Górny w jednostce ewidencyjnej Częstochowa, po wy-

łożeniu w dniach 8 listopada do 29 listopada 2004 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24 ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

**Z up. Prezydenta
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy**

mgr Halina Rozpondek

2046

OGŁOSZENIE Starosty Pszczyńskiego

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art. 24 a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm.)

ogłaszam, co następuje

1. W związku z zakończeniem prac związanych z założeniem ewidencji budynków i lokali w jednostce ewidencyjnej **miasto Pszczyna** w obrębach:

- **Miasto Pszczyna**
- **Stara Wieś**

projekt operatu opisowo-kartograficznego po wyłożeniu w dniach od 11 kwietnia 2005 r. do 29 kwietnia 2005r

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z zakończeniem prac związanych z założeniem ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacji użytków w jednostce ewidencyjnej Gmina Pszczyna w obrębach:

- **Czarków**
- **Ćwiklice**
- **Jankowice**

- **Piasek**
- **Rudółtowiec**
- **Studzienice**

projekt operatu opisowo-kartograficznego po wyłożeniu w dniach od 11 kwietnia 2005 r. do 29 kwietnia 2005r

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

3. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 cytowanej wyżej ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, o którym mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ogłoszenia, **może w terminie 30 dni** od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszego ogłoszenia zgłaszać zarzuty do tych danych.
4. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 3 traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

inż. Józef Tetla

2047

POROZUMIENIE ON.II-0730/52/04

w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez Prezydenta miasta

zawarte w dniu 8 grudnia 2004 r. w Warszawie pomiędzy:

Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej „MSWiA” reprezentowanym przez

- **Gustawa Pietrzyka, p.o. Dyrektora Departamentu Rejestrów Państwowych,**
- **Jadwigę Książek – Głównego Księgowego**

a
Miastem Bielsko-Białą z siedzibą w Bielsku-Białej Pl. Ratuszowy 1

zwanym dalej „Miastem”

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Bielsko-Białej

Jacka Krywulcia

Celem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współpracy pomiędzy MSWiA i Miastem, w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez Miasto na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192 poz. 1878) na użytek Centralnej Ewidencji Pojazdów prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 58 poz. 515 z późn. zm.). Konwersja i weryfikacja danych służy poprawie

jakości danych zgromadzonych w Centralnej Ewidencji Pojazdów. Dbałość o jakość danych ewidencyjnych jest zadaniem własnym Ministra. Wobec faktu, iż akta pojazdów znajdują się u Prezydentów Miast, dokonanie weryfikacji możliwe jest wyłącznie przez nich.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), strony ustalają co następuje:

§ 1

Ilekoć w niniejszym Porozumieniu mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.)
- 2) CEP – rozumie się przez to Centralną Ewidencję Pojazdów;
- 3) Bazy Danych – rozumie się przez to informatyczną bazę danych prowadzoną przez Prezydenta Miasta na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192 poz. 1878);
- 4) systemie „Pojazd” – rozumie się przez to jednolity w skali kraju system teleinformatyczny obsługujący procesy rejestracji pojazdów, oparty o zunifikowane oprogramowanie obsługujące lokalną bazę danych, umożliwiający centralną personalizację dowodów rejestracyjnych;
- 5) konwersji danych – rozumie się przez to automatyczną, przeprowadzoną z wykorzystaniem specjalnego oprogramowania zmianę standardu (formatu) danych.
- 6) rekordzie – zestawie informacji i danych osobowych dotyczących jednego pojazdu i jego właściciela.

§ 2

1. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji powierza a Miasto zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie konwersji i weryfikacji danych z Bazy Danych.
2. Miasto zobowiązuje się do przeprowadzania konwersji danych zgromadzonych w Bazie Danych na format XML wskazany przez MSWiA, przy pomocy dotychczas stosowanego oprogramowania Bazy Danych, oprogramowania dostarczonego przez dostawcę systemu „Pojazd” oraz programu konwertującego opracowanego na zlecenie Miasta.
3. Miasto zobowiązuje się do przeniesienia skonwertowanych danych do systemu „Pojazd” a za jego pośrednictwem do przekazania ich do CEP w terminie wynikającym z przepisów odrębnych.
4. Miasto zobowiązuje się do dokonania weryfikacji i uzupełnienia zapisów danych skonwertowanych

i zmigrowanych do systemu „Pojazd”, z danymi zawartymi w aktach pojazdów, jeżeli podczas konwersji danych lub po jej zakończeniu raport błędów wykaże nieprawidłowości zapisów.

5. Weryfikacja danych o której mowa w ust. 4 nie dotyczy informacji o pojazdach wyrejestrowanych.
6. Przekazanie skonwertowanych i zweryfikowanych danych do CEP zostanie dokonane za pośrednictwem podmiotu odpowiedzialnego za centralną personalizację dowodów rejestracyjnych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego „Pojazd”.
7. Przy realizacji zadań wynikających z Porozumienia, Miasto zobowiązane jest do zabezpieczenia danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 3

1. MSWiA zobowiązuje się do zwrotu kosztów wykonania zadań, o których mowa w § 2, ze środka specjalnego prowadzonego na podstawie Ustawy oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej o której mowa przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 227, poz. 2254), w kwocie nieprzekraczającej w 2004r. **21 360,00 zł** słownie (dwadzieścia jeden tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych).
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury lub noty obciążeniowej wystawionej przez Miasto w oparciu o dokumenty finansowe, znajdujące się do wglądu w siedzibie Miasta.
3. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub noty obciążeniowej, o których mowa w ust. 2, na rachunek bankowy wskazany przez Miasto.
4. Koszt konwersji jednego rekordu nie może przekroczyć 20 gr.
5. Ustala się koszt weryfikacji jednego rekordu w trybie o którym mowa w § 2 ust. 4 na 2 zł.
6. Kwota, o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z realizacją przez Miasto zadań określonych w § 2 w tym w szczególności związanych z sfinansowaniem kosztów programu konwertującego, uzupełnieniem zapisów, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz pokryciem kosztów usług, wynagrodzeń, podatków i innych opłat.
7. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z przekazaniem danych do centralnej ewidencji pojazdów.
8. W przypadku konieczności kontynuowania prac wynikających z mniejszego porozumienia w 2005 r., zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.
9. Kalkulacja kosztów konwersji i weryfikacji została przedstawiona w załączniku do Porozumienia.

§ 4

Miasto zobowiązane jest do realizowania zadań wynikających z porozumienia z zgodnie z obowiązującym prawem, z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności przy wydatkowaniu przekazanych środków finansowych.

§ 5

Miasto zobowiązuje się do udzielania każdorazowo na pisemne żądanie MSWiA wyjaśnień na piśmie, co do wszelkich działań podejmowanych przez Miasto w związku z realizacją Porozumienia. Wyjaśnienie takie winno zostać przedstawione w terminie 14 dni od dnia przekazania zapytania, chyba że w zapytaniu ustalony zostanie inny termin na udzielenie wyjaśnień.

§ 6

Miasto niezwłocznie po przekazaniu danych zawiadomi pisemnie MSWiA o zakończeniu realizacji zadań wynikających z Porozumienia i przekazaniu danych dotyczących określonej liczby pojazdów.

§ 7

Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji zadań wynikających z Porozumienia i rozstrzygania powstałych sporów w drodze polubownej.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 lipca 2004 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
z up.

Gustaw Pietrzyk – Dyrektor Departamentu Rejestrów Państwowych
**PREZYDENT MIASTA
JACEK KRYWULT**

Jadwiga Książek – Główny Księgowy

Uzasadnienie stawek za konwersję i weryfikację danych, określonych w § 3 oraz dat określonych w § 4 ust. 3

Zadanie konwersji i weryfikacji danych nie jest zadaniem własnym powiatów – nie wynika z żadnego przepisu prawa. Jest jednocześnie zadaniem niezbędnym dla umożliwienia się Ministra SWiA z wykonania obowiązków ustawowych – np. udostępniania danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów. MSWiA zobowiązało się w dniu 20 lipca do przekazania kwot do rozliczenia na pokrycie kosztów konwersji i weryfikacji.

Konwersja danych została już przeprowadzona w znacznej części starostw i miast. W pozostałych przypadkach trwa lub zostanie przeprowadzona do końca listopada 2004 r. Pierwsze wydatki na to zadanie mogły zostać poczynione przez powiaty w lipcu 2004 r. – w tym miesiącu rozpoczęła się konwersja w niektórych powiatach. Dlatego też wskazano datę 1 lipca jako początkową datę, od której to poniesione wydatki mogą zostać rozliczone. Konwersja danych dokonywana jest przy pomocy narzędzia informatycznego, którego koszt ponosi starostwo. Usługę konwersji wykonują na rzecz miast oraz powiatów podmioty naliczające opłatę za jej wykonanie przyjmując za podstawę wyliczenia koszt konwersji jednego rekordu. Z informacji pozyskanych przez MSWiA wynika, że starostwa i miasta zawierając umowy na dokonanie konwersji płacą kwoty nie przekraczające 20 groszy (większość starostw zgłasza ok. 12-15 groszy za rekord) na konwersję jednego rekordu, co przy ogólnie szacowanej kwocie rekordów – ok. 18 mln. rekordów może wynieść 1,8 mln zł przy założeniu 10 gr. za rekord, 2 160 000 zł przy 12 groszach za rekord i 3 600 000 zł przy założeniu 20 groszy za rekord.

Weryfikacja danych (uzupełnienie zapisów) dotyczyć ma tych rekordów, które nie są rekordami dotyczącymi pojazdów wyrejestrowanych i nie przeszły z wynikiem pozytywnym przez proces konwersji. Na dzień dzisiejszy nie jest możliwe określenie liczby rekordów, które podlegać będzie weryfikacji i uzupełnieniu, ponieważ nie jest jeszcze znany wynik konwersji we wszystkich powiatach. Wynik konwersji uzależniony jest od szeregu czynników niezależnych od MSWiA – Wynika to z faktu, że rejestracja pojazdów odbywała się w powiatach z wykorzystaniem różnicowanych narzędzi informatycznych otrzymywanych przez starostów od różnych dostawców (np. zakresy danych o pojazdach bywały różne oraz systemy stosowały różnorodne standardy techniczne gromadzenia danych). Z pozyskanych przez MSWiA informacji wynika, że proces konwersji (tam gdzie został zakończony) pozytywnie przeszło od 30 do 99% rekordów – średnio w powiatach ok. 80-90%. Proces weryfikacji i uzupełniania danych nie rozpocznie się, dopóki starostwa nie otrzymają środków finansowych na dokonanie tej czynności. MSWiA szacuje, że koszt weryfikacji jednego rekordu wynieść może ok. 2 zł. Na

Załącznik do Porozumienia
w sprawie współpracy w zakresie
weryfikacji danych z informatycznej bazy danych
Prezydenta Miasta
/Starosty do Centralnej
Ewidencji Pojazdów

czynność tą składa się wyszukanie stosownych akt pojazdu, sprawdzenie poprawności zapisu w bazie informatycznej i jego ewentualna korekta. Przyjmujemy, że w ciągu godziny jeden pracownik może dokonać weryfikacji ok. 6 rekordów. Stawka 12 zł za godzinę pracy x 8 godzin x 22 dni średnio w miesiącu 12 wynosi 2112 zł dla starostwa na opłacenie kosztów pracy przez jeden miesiąc na jednego pracownika. MSWiA zakłada, że weryfikacja w 2004 r. realizowana będzie do momentu wyczerpania środków przekaza-

nych do rozliczenia starostwom w 2004r., zaś wysokość niezbędnych na ten cel środków w 2005 r. określona zostanie w aneksie do porozumienia, zawartym na podstawie konkretnych, dotyczących poszczególnych starostw wyliczeń, opartych na faktycznie poniesionych kosztach i rezultatach konwersji. Ponieważ nie jest znana konkretna liczba rekordów w poszczególnych starostwach, z podstawę określenia sum przekazany h w 2004 r. do rozliczenia jest liczba ludności powiatu.

2048

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 marca 2005 roku pomiędzy miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka

działającego na podstawie uchwały nr XXVII/545/04 Rady Miasta Katowice z dnia 12 lipca 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie Miasta Katowice a nie będącego mieszkańcem Miasta Katowice

a
gminą Siewierz reprezentowaną przez:

Andrzeja Mruka – Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz

działającego na podstawie uchwały nr XXXIII/246/05 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Siewierz a miastem Katowice, dotyczącego zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie Miasta Katowice a będącego mieszkańcem Gminy Siewierz

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie Miasta Katowice a będącego mieszkańcem Gminy Siewierz.

Na podstawie art. 80 ust. 1-2a, art. 90 ust. 1, 2b-2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmian.) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003r. Nr 203, poz.1966 z późn. zmian.)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Gmina Siewierz zobowiązuje się do przekazywania miastu Katowice dotacji w wysokości równej kosztom dotacji udzielonej przez miasto Katowice na każdego ucznia będącego mieszkańcem Gminy Siewierz, a uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie Miasta Katowice.
2. Gmina Siewierz, w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację postanowień porozumienia, w ramach działu 801-Oświata i wychowanie, w rozdziale 80104-Przedszkola i/lub rozdziale 80105 – Przedszkola specjalne, w § 2310-Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Kwotę dotacji należnej dla Miasta Katowice ustala się, co miesiąc, jako iloczyn ilości dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość określono w ust. 2- 4.
2. Wysokość jednostkowej miesięcznej stawki dotacji udzielanej przez Miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Miasta Katowice wynosi 1/12 części dotacji przysługującej na dany rok budżetowy, w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych

w budżecie Miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Katowice.

3. Jeżeli 75% ustalonych w budżecie Miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych publicznych prowadzonych przez miasto Katowice, w przeliczeniu na jednego ucznia niepełnosprawnego będzie wyższe niż część oświatowa subwencji ogólnej przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, to za ucznia niepełnosprawnego gmina Siewierz zwróci miastu Katowice wyłącznie kwotę przekraczającą część oświatowej subwencji ogólnej.
4. Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Miasta Katowice wynosi aktualnie w 2005 roku **353,76 złotych**, a na każdego ucznia niepełnosprawnego wynosi aktualnie **925,01 złotych** i jest równa części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego.
5. Podstawą do ustalenia należnej dotacji dla Miasta Katowice, o której mowa w ust. 1 będzie miesięczna specyfikacja wg załączonego wzoru.
6. Gmina Siewierz zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 5 na rachunek Miasta Katowice: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 10 dni od daty otrzymania specyfikacji.
7. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 6 zostaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 3

Miasto Katowice będzie przekazywało gminie Siewierz, z którą zawarło porozumienie w niniejszej sprawie, pisemną informację do dnia 15 października

każdego roku budżetowego na temat ilości uczniów (wraz z podaniem ich imion i nazwisk oraz adresów zameldowania), którzy będą dotowani przez miasto Katowice na podstawie wniosków o dotacje złożonych przez organy prowadzące przedszkola.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Porozumienie zawarto na czas określony, do 31 grudnia 2005 roku.
2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisaných przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta dokonującego zwrotu kosztów dotacji.

§ 8

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**Podpisy i pieczęcie
za Miasto Katowice:**

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

**Podpisy i pieczęcie
za Gminę Siewierz:**

BURMISTRZ

Andrzej Mruk

Katowice, dnia.....

Specyfikacja za/.....
m-c rok

dotycząca uczniów dotowanych przez miasto Katowice na podstawie zawartego porozumienia z gminą w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Katowice a nie będącego mieszkańcem miasta Katowice

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zameldowania	Nazwa, adres i typ (publiczne, niepubliczne) przedszkola, do którego dziecko uczęszcza	Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole	Jednostkowa miesięczna stawka dotacji
ogółem do zwrotu na rachunek miasta Katowice					

podpisy i pieczęcie:

2049

POROZUMIENIE

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie przekazania Powiatowi Bielskiemu zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich

zawarte pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Michała Czarskiego – Marszałka Województwa
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w osobach:

1. Andrzej Płonka – Starosta
2. Wiesław Maśka – Wicestarosta

zwanym dalej „Przejmującym”

W celu usprawnienia realizacji zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich zlokalizowanych na terenie powiatu bielskiego Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. „Przekazujący” powierza a „Przejmujący” przejmuje kompetencje i prawa na drogach wojewódzkich wynikające z art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. Nr 204 z 2004 poz. 2086) dla:

a) dróg w zakresie wynikającym z poszczególnych punktów art. 20 ww. ustawy:

- „pk 4 utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą”,
- „pkt 11 wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających”,
- „pkt 12 przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników”,
- „pkt 16 utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów”,

b) drogowych obiektów inżynierskich w zakresie:

- utrzymania przepustów o średnicy do Ø60 cm;
- utrzymania nawierzchni na mostach i wiaduktach drogowych, estakadach oraz kładkach pod nadzorem Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach;
- utrzymania czystości w przejściach podziemnych.

2. Utrzymaniem konstrukcji drogowych obiektów inżynierskich na całej sieci dróg wojewódzkich zajmuje się Zarząd Dróg wojewódzkich w Katowicach.

3. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg skierowany do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach oraz w kopii do Zarządu Województwa – Zarząd Dróg Wojewódzkich może wyrazić zgodę na realizację w ramach środków z dotacji celowej zadania o charakterze remontowo-modernizacyjnym, pod warunkiem, że nie wpłynie to na jakość prowadzenia robót utrzymaniowych. Kopię zgody należy przekazać Zarządowi Województwa.

4. Wykaz dróg wojewódzkich położonych w granicach powiatu bielskiego lub innych powiatów w zakresie wzajemnie uzgodnionym określony jest w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Na podstawie niniejszego porozumienia oraz art. 21 ust. 1 ustawy o drogach publicznych strony porozumienia mają prawo przekazać wykonywanie, kontrolowanie i rozliczanie zadań objętych porozumieniem stosownym jednostkom organizacyjnym powołanym do zarządzania drogami.
2. Ze strony Województwa Śląskiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

§ 3

1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia „Przejmujący” otrzyma dotację celową w kwocie, wynikającej z iloczynu długości dróg objętych porozumieniem i wskaźnika „n”.
2. Wskaźnik „n”, o którym mowa w pkt 1, w roku 2005 wynosi 20.332 zł/1 km drogi.
3. Wartość wskaźnika „n” na każdy następny rok funkcjonowania porozumienia nie będzie niższa niż wartość wskaźnika w roku poprzednim.
4. Kwota dotacji celowej w danym roku kalendarzowym przeznaczona na realizację zadań wynikających z niniejszego porozumienia zostanie określona w drodze aneksu po przyjęciu przez Sejmik Województwa Śląskiego uchwały w sprawie budżetu Województwa Śląskiego na ten rok.

5. Kwota przekazana na realizację porozumienia obejmuje również uzasadnione koszty administracyjne, które nie mogą przekroczyć wartości 5 % przekazywanej kwoty.
6. „Przejmujący” będzie otrzymywał od „Przekazującego” środki finansowe w miesięcznych ratach w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca na podstawie złożonych wniosków.

§ 4

1. Rozliczenie robót i przekazanych środków finansowych będzie się odbywało miesięcznie, do 10-go dnia miesiąca następnego.
2. Rozliczenia robót realizowanych w trybie określonym w § 1 pkt 3 należy dokonywać odrębnie poprzez przedstawienie protokołu odbioru robót dokonanego przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach wraz z kopiami faktur.
3. W przypadku niewykonania w danym roku kalendarzowym zadań objętych porozumieniem i niewykorzystania przekazanej dotacji celowej za ten rok, pozostała kwota podlega zwrotowi do 30-go grudnia tegoż roku.

§ 5

1. Nieotrzymanie kwoty, o której mowa w § 3 zezwala „Przejmującemu”:
 - a) doliczyć odsetki ustawowe;
 - b) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od porozumienia wynikające z pkt 1 b) nie zwalnia z roszczeń finansowych.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 15 maja 2005 do 30 czerwca/2006 r.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie po uprzednim pisemnym wypowiedzeniu złożonym w

terminie 3 miesięcy przed terminem rozwiązania porozumienia.

2. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia „Przekazujący” może od niego odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 10

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zarządu Województwa Śląskiego.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

STAROSTA

Michał Czarski

Andrzej Płonka

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Wiesław Maśka

Załącznik Nr 1

WYKAZ DRÓG WOJEWÓDZKICH POWIAT BIELSKI

▪ DW 942 - od do granicy m. BIELSKO-BIAŁA do gr. pow. cieszyńskiego

III STANDARD 18,6

RAZEM

18,6

2050

ANEKS NR 6

do porozumienia zawartego w dniu 30.06.2003 r. w sprawie przekazania Powiatowi Żywieckiemu zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich

zawarty w dniu 27.04.05 pomiędzy:
Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Sergiusz Karpiński – Wicemarszałek
 2. Wiesław Maras – Członek Zarządu
- zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Żywieckim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w osobach:

1. Andrzej Zieliński – Starosta Żywiecki
 2. Jacek Kulec – Wicestarosta Żywiecki
- zwanym dalej „Przejmującym”

§ 1

Strony zgodnie postanawiają w paragrafie 3 ww.
porozumienia dodać ust. 7 i 8 o następującej treści:

„7. Przejmującemu przysługuje prawo do zagospodarowania usuniętych drzew i krzewów pochodzących z pasa drogowego dróg woje-

wódzkich. Przejmujący zachowuje nadwyżkę przychodów uzyskanych ze sprzedaży usuniętych drzew i krzewów nad kosztami poniesionymi w związku z usuwaniem i sprzedażą tych drzew i krzewów.

8. Przejmujący zachowuje kary umowne oraz kwoty odszkodowań otrzymane lub wyegzekwowane od wykonawców z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów dotyczących letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszym aneks do porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks niniejszy został sporządzony w pięciu jedno-brzmiących egzemplarzach, z czego po dwa egzemplarze przeznaczone są dla każdej ze stron zaś jeden egzemplarz przeznaczony jest dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przejmująca

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

Strona Przekazująca

WICEMARSZAŁEK

Sergiusz Karpiński

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

2051

POROZUMIENIE NR WO-0118-2-1/05

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie powierzenia przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego zadań zarządcy
dróg powiatowych w granicach miasta Ustronia zawarte pomiędzy:**

POWIATEM CIESZYŃSKIM

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Cieszynie,
w imieniu którego działają:

Witold Dzierżawski – Starosta Cieszyński

Tadeusz Kopec – Wicestarosta

jako stroną Powierzającą

a

MIASTEM USTRONŃ

które reprezentuje:

Ireneusz Szarzec – Burmistrz Miasta

jako stroną Przyjmującą

Porozumienie zostaje zawarte w oparciu o:

1. art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. DZ. U. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
2. art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 z późniejszymi zmianami).
3. art. 2 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123 poz. 780 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Powiat Cieszyński powierza, a Miasto Ustronń przyjmuje zarządzanie drogami powiatowymi w obrębie miasta Ustronia, w szczególności w zakresie:
 - 1) utrzymania nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających i innych urządzeń związanych z drogą.
 - 2) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu.
 - 3) przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonanie innych zadań na rzecz obronności kraju.
 - 4) koordynacji robót w pasie drogowym.
 - 5) wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,

go, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych.

- 6) prowadzenia ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych.
 - 7) prowadzenia okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
 - 8) wykonywania robót interwencyjnych związanych z utrzymaniem i zabezpieczających.
 - 9) przeciwdziałania niszczeniu dróg przez ich użytkowników.
 - 10) przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie utrzymania dróg.
 - 11) wprowadzania ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
 - 12) sadzenia, utrzymania oraz usuwania drzew i krzewów oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym.
 - 13) prowadzenia gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą, za wyjątkiem zbywania i nabywania gruntów.
2. W ramach prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Burmistrz Miasta Ustronia lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2

1. Wykaz powierzonych do zarządzania dróg powiatowych – zał. nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Wykaz inżynierskich obiektów mostowych – zał. nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Wielkość dotacji na realizację zadań objętych porozumieniem zostanie corocznie ustalona przez Radę Powiatu Cieszyńskiego. Informacja o projektowanej kwocie dotacji na dany rok będzie przekazywana przez stronę powierzającą w terminie 7 dni od daty przekazania Radzie Powiatu projektu Uchwały Budżetowej Powiatu.
2. Dotacja na lata następne będzie zwiększana przy uwzględnieniu wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych, określonego w projekcie budżetu państwa
3. Dotacja celowa na realizację zadań objętych porozumieniem będzie przekazywana do budżetu Miasta Ustronia w 10 ratach:
 - od stycznia do września w ratach miesięcznych równych 1/12 rocznej dotacji, do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca,
 - do dnia 31 października dotacja za IV kwartał, w wysokości 3/12 dotacji rocznej
4. Zwłoka w przekazaniu dotacji celowej w wyznaczonym terminie może spowodować naliczenie odsetek ustawowych.
5. Nie przekazanie dotacji celowej, może spowodować odstąpienie przez Miasto Ustroń od realizacji planu wykorzystania środków i wypowiedzenie porozumienia.

§ 4

1. Dochody pobierane przez Miasto Ustroń z tytułu powierzonego na mocy niniejszego porozumienia zarządzania drogami powiatowymi, w tym:
 - opłaty i kary za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg
 - opłaty, opłaty dodatkowe oraz kary za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania
 - opłaty z tytułu najmu lub dzierżawy gruntów na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu
 - opłaty za udostępnianie kanałów technologicznych stanowią dochód własny Strony

Przyjmującej w ramach tego porozumienia.

2. Strona Przyjmująca zobowiązana jest uzyskać dochody przeznaczyć na utrzymanie przekazanych w zarządzanie dróg powiatowych.
3. Strona Przyjmująca przekaze PZDP w Cieszynie, w terminie do 31 marca każdego roku, roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji oraz środków o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte od dnia 1 maja 2005 r. na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 6 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Zmiana niniejszego porozumienia oraz jego wypowiedzenie może nastąpić w formie pisemnej aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

W dniu wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie nr WO.0118-2-10/00 z dnia 29.12.2000 r.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zarządu Powiatu, jeden egzemplarz dla Miasta Ustroń oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Strona Powierzająca:

STAROSTA

Witold Dzierżawski

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Kopeć

Strona Przyjmująca:

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

Załącznik nr 1
do porozumienia nr WO.0118-2-1/05
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

<i>L.p.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Nazwa drogi, ulicy</i>	<i>Od km:</i>	<i>Do km:</i>	<i>Długość [km]</i>	<i>Uwagi</i>
1	S 2604	ul. Lipowska	0+000	4+225	4,225	
2	S 2605	ul. Wiejska	0+000	1+125	1,125	
3	S 2606	ul. Dominikańska, Goleszowska	0+000	1+356	1,356	
4	S 2607	ul. Cieszyńska	0+000	1+935	1,935	
5	S 2650	ul. Grażyńskiego	0+000	0+738	0,738	
6	S 2650	ul. Szpitalna	0+000	2+091	2,091	
7	S 2651	ul. Turystyczna	0+000	1+440	1,440	
8	S 2652	ul. Równica	0+000	3+957	3,957	
9	S 2652	ul. Wczasowa	0+000	2+978	2,978	
10	S 2653	ul. Sanatoryjna	0+000	2+578	2,578	
11	S 2654	ul. Skalica	0+000	1+546	1,546	
12	S 2655	ul. Furmańska	0+000	1+969	1,969	
13	S 2655	ul. Polańska	0+000	2+147	2,147	
14	S 2655	ul. Ślepa	0+000	1+477	1,477	
15	S 2656	ul. Jelenica	0+000	2+110	2,110	
16	S 2656	ul. Partyzantów	0+000	0+440	0,440	
17	S 2657	ul. Chałupnicza	0+000	0+982	0,982	
18	S 2657	ul. Graniczna	0+000	0+765	0,765	
19	S 2658	ul. Dworcowa	0+000	0+220	0,220	
20	S 2659	ul. 3-go Maja	0+000	2+410	2,410	
21	S 2659	ul. Daszyńskiego	0+000	1+756	1,756	
22	S 2659	ul. Skoczowska	0+000	3+982	3,982	
RAZEM					42,227	

STAROSTA

BURMISTRZ MIASTA

Witold Dzierżawski

Ireneusz Szarzec

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Kopeć

Załącznik nr 2
do porozumienia nr WO.0118-2-1/05
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj obiektu</i>	<i>Nr drogi publicznej</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Długość obiektu „m”</i>	<i>Uwagi</i>
1.	kładka dla pieszych	S2657	Chałupnicza	10,00	
2.	most żelbetowy	S2657	Chałupnicza	2,50	
3.	most sprężony	S2606	Dominikańska	12,00	
4.	most stalowy z pomostem	S2606	Dominikańska	6,60	
5.	most żelbetowy	S2655	Furmańska	13,60	
6.	most stalowy z pomostem	S2655	Furmańska	9,70	
7.	most stalowy z pomostem	S2655	Furmańska	5,75	
8.	most żelbetowy	S2650	Grażyńskiego	4,90	
9.	most żelbetowy	S2650	Grażyńskiego	70,00	
10.	most stalowy z pomostem	S2656	Jelenica	4,50	
11.	most sprężony	S2604	Lipowska	55,80	
12.	most stalowy z pomostem	S2604	Lipowska	8,00	
13.	most żelbetowy	S2656	Partyzantów	9,20	
14.	most sprężony	S2655	Polańska	17,25	
15.	most sprężony	S2653	Sanatoryjna	38,20	
16.	most sprężony	S2653	Sanatoryjna	15,75	
17.	most sprężony	S2653	Sanatoryjna	25,30	
18.	most sprężony	S2653	Sanatoryjna	68,65	
19.	most sprężony	S2653	Sanatoryjna	16,00	
20.	most sprężony	S2653	Sanatoryjna	50,70	
21.	most sprężony	S2654	Skalica	187,10	
22.	kładka dla pieszych	S2659	Skoczowska	6,05	
23.	most żelbetowy	S2659	Skoczowska	3,50	
24.	most żelbetowy	S2659	Skoczowska	3,90	
25.	most stalowy z pomostem	S2655	Ślepa	7,40	
26.	most żelbetowy	S2655	Ślepa	5,90	
27.	most żelbetowy	S2651	Turystyczna	14,90	
28.	most sprężony	S2652	Wczasowa	8,00	
29.	most sprężony	S2652	Wczasowa	11,15	
30.	most stalowy z pomostem	S2652	Wczasowa	56,60	
31.	most stalowy z pomostem	S2652	Wczasowa	5,45	
32.	most stalowy z pomostem	S2652	Wczasowa	8,00	
33.	most sprężony	S2652	Wczasowa	38,47	
34.	most żelbetowy	S2652	Wczasowa	8,50	
35.	kładka dla pieszych	S2605	Wiejska	3,50	
36.	most żelbetowy	S2605	Wiejska	4,75	

37.	most	S2607	Cieszyńska	5,5	
38.	most	S2607	Cieszyńska	2,5	
39.	most	S2659	Daszyńskiego	4,6	
40.	most	S2659	3 Maja	4,0	
41.	kładka	S2659	3 Maja	6,5	
42.	most	S2659	3 Maja	4,0	
43.	kładka	S2659	3 Maja	16,5	
44.	most	S2659	3 Maja	7,5	
45.	kładka	S2659	3 Maja	7,5	
46.	most	S2659	3 Maja	14,0	
47.	kładka	S2659	3 Maja	16,3	
48.	most	S2659	3 Maja	6,6	
49.	kładka	S2659	3 Maja	6,6	
RAZEM				919,67	

STAROSTA

BURMISTRZ MIASTA

Witold Dzierżawski

Ireneusz Szarzec

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Kopeć

2052

POROZUMIENIE

W dniu 29 kwietnia 2005 r. w Będzinie pomiędzy Zarząd Powiatu Będzińskiego jako zarządcą dróg powiatowych, zwanym dalej „Przekazującym” reprezentowanym przez Członków Zarządu:

1. mgr Bożena Respondek – Starosta Będziński
2. mgr Krzysztof Malczewski – Członek Zarządu Powiatu

a

Gminą Miasta Sławków zwaną dalej „Przejmującym” – reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Zbigniew Tarmas – Zastępca Burmistrza
 2. Antoni Michniewski – Sekretarz Miasta
- zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Działając w oparciu o art. 19 ust. 4, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z 2004 r. z późniejszymi zmianami), Przekazujący przekazuje zarządzanie drogami powiatowymi na terenie Gminy Sławków w części określonej w pkt 2, a Przejmujący podejmuje się zarządzanie to prowadzić na zasadach zawartych w niniejszym Porozumieniu.

2. Zadania przejmującego obejmują:

2.1. Zadania związane z utrzymaniem i bieżącą ochroną, a w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni i chodników,
- b) bieżące utrzymanie i uzupełnianie oznakowania poziomego i pionowego,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów, pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
- d) utrzymanie poboczy, rowów przydrożnych i urządzeń odwadniających,
- e) utrzymanie i konserwacja obiektów inżynierskich,
- f) utrzymanie, naprawa i konserwacja urządzeń zabezpieczających (bariery, poręcze),
- g) utrzymanie zimowe tj. odśnieżanie, likwidacja gołoledzi na drogach i chodnikach,
- h) utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnej,
- i) pełnienie funkcji inwestora,
- j) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- k) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub

powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg.

2.2. Zadania związane z administrowaniem, a w szczególności:

- a) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- b) koordynacja wszelkich robót w pasie drogowym,
- c) bieżące przeglądy stanu dróg, obiektów, urządzeń i oznakowania,
- d) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- e) wydawanie zezwoleń na umieszczanie reklam w pasie drogowym,
- f) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia – po uprzednim uzgodnieniu z Przekazującym.

§ 2

1. Zobowiązuje się Przejmującego do wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
2. Kopie w/w zezwoleń należy przekazywać do PZD w terminie 7 dni od ich wystawienia.
3. Opłaty pobierane z tytułu zarządzania drogami powiatowymi, a w szczególności opłaty wymienione w § 1 pkt 2.2. lit. d i e Przejmujący przekazuje na konto Powiatowego Zarządu dróg: GETIN Bank S.A./Będzin NRB 51 1560 1010 0000 9010 0005 6830.

§ 3

1. Przekazujący będzie zwracał Przejmującemu – za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku Węgroda 59 Rogoźnik 42 – 582 (zwanego dalej – PZD) – wydane przez niego kwoty na zadania z § 1 do wysokości 140.000 zł. (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych) w 2005 r., w rozbiu na kwartały czyli 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) kwartalnie.
2. Wysokość rocznej kwoty przekazywanej Przejmującemu w latach 2006-2007 będzie negocjowana przez strony.
3. Środki, o których mowa w pkt 1 przelewane będą w ciągu 30 dni na konto Przejmującego PKO BP o/Sosnowiec 9210202498 0000 8102 0025 6933 w oparciu o przedstawione faktury potwierdzające wykorzystanie określonych kwot, na zadania z (1 i potwierdzenia prawidłowego wykonywania tych zadań przez inspektora nadzoru. Rozliczenie to będzie prowadzone przez PZD.
4. Wykorzystanie większej ilości środków na przekazane zadania nie wpłynie na wysokość przekazywanych środków na rzecz Przejmującego. Jest

on jednak uprawniony, a w wypadkach gdy jest to konieczne zobowiązany, do czynienia nakładów na zadania z § 1 angażując w to własne zasoby finansowe.

W przypadku uzyskania przez Starostwo Powiatowe w Będzinie dotacji celowej na remonty dróg powiatowych w mieście Sławków, środki te będą przekazywane Przejmującemu niezależnie od środków wymienionych w pk-cie 1.

5. Przejmujący zobowiązany jest do wydatkowania przekazanych kwot na realizację zadań określonych w § 1, ust. 2, pkt 1 w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z obowiązującymi Specyfikacjami Technicznymi.
6. Przejmujący zobowiązuje się ponadto przysyłać do PZD w terminie 1 miesiąca od podpisania kopie wszelkich umów zawieranych przez niego, a dotyczących przejętych przez niego dróg powiatowych.
7. Przejmujący zobowiązuje się do uzgadniania z PZD wszelkich robót i zmian dokonywanych na drogach powiatowych.

§ 4

Niniejsze porozumienie wiąże strony na okres od dnia 01.05.2005 r. do dnia 31.12.2007 r.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją niniejszego Porozumienia pełni z ramienia Przekazującego – Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku.
2. Nadzór nad realizacją niniejszego Porozumienia pełni z ramienia Przejmującego – Referat Gospodarki Komunalnej i Służb Technicznych.
3. Przejmujący zobowiązany jest do zapewnienia inspektora nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi dla realizowanych przez siebie zadań.

§ 6

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nie unormowanych nin. porozumieniem strony obowiązują przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

Odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody poniesione przez użytkowników dróg ponosi Przejmujący.

§ 9

Traci moc porozumienie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Sławków zarządzania drogami powiatowymi znajdującymi się na jej terenie.

§ 10

Niniejsza porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przejmujący

STAROSTA BĘDZIŃSKI

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Bożena Respondek

mgr inż. Zbigniew Tarmas

**CZŁONEK ZARZĄDU
Powiatu Będzińskiego**

mgr Krzysztof Malczewski

2053

ANEKS NR 2

sporządzony w dniu 16 maja 2005 r.

do Porozumienia z dnia 24 czerwca 2003 r.

**w sprawie objęcia doradztwem metodycznym nauczycieli szkół Powiatu Myszkowskiego
przez Samorządowy Ośrodek Doskonalenia w Częstochowie**

zawarty pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Myszkowie reprezentowanym przez:

Ryszarda Chachulskiego – Starostę
Henryka Żywiołka – Wicestarostę

a
Prezydentem Miasta Częstochowy **Tadeuszem Wroną**

§ 1

Zmienia się § 3 pkt 1 porozumienia w ten sposób, że w 2005 roku Powiat Myszkowski zobowiązuje się do przekazania za świadczone usługi do budżetu Gminy Częstochowa dotacji w wysokości 15.400 zł. (słownie: piętnaście tysięcy czterysta złotych)

§ 2

Pozostałe ustalenia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

§ 4

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze pozostają w aktach strony przyjmującej, a 3 egzemplarze w aktach strony powierzającej.

§ 5

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podpisy reprezentujących:

Powiat Myszkowski:

Gminę Częstochowa:

STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

WICESTAROSTA

mgr Henryk Żywiołek

2054

ANEKS NR 5

z dnia 30 maja 2005 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej im. Wł. Biegańskiego w Częstochowie wykonywania zadań instruktażowych i pomocy metodycznej bibliotekom publicznym na terenie powiatu częstochowskiego oraz organizacji doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek

W porozumieniu zawartym w dniu 1 marca 2001 r. pomiędzy Powiatem Częstochowskim a Miastem Częstochowa w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej im. Wł. Biegańskiego w Częstochowie wykonywania zadań instruktażowych i pomocy metodycznej bibliotekom publicznym na terenie powiatu częstochowskiego oraz organizacji doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 2001 r. Nr 26 poz. 654, wprowadza się zmiany określone aneksem z tym, że obecnie strony reprezentują odpowiednio:

Powiat Częstochowski – członkowie Zarządu Powiatu:

1) Starosta Częstochowski – Mieczysław Chudzik

2) Wicestarosta Częstochowski – Krzysztof Kubat

Miasto Częstochowę: Prezydent Miasta – Tadeusz Wrona

§ 1

§ 3 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Powierzający przekazuje na rok 2005 środki nie-

zbędne do realizacji zadań w wysokości ustalonej w budżecie powiatu tj. 30.000 zł (słownie; trzydzieści tysięcy złotych)” na konto budżetu Miasta Częstochowy, a Miasto Częstochowa przekazuje je Bibliotece Publicznej im. Wł. Biegańskiego w Częstochowie.

§ 2

Aneks obowiązuje od dnia podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy osób reprezentujących
strony porozumienia:

STAROSTA

inż. Mieczysław Chudzik

WICESTAROSTA

Krzysztof Kubat

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

2055

POROZUMIENIE

z dnia 6 czerwca 2005 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Będzin prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Będzin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radosława Barana

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 roku nr 80, poz. 872 z późniejszymi zmianami) i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568)

Wojewoda Śląski, zwany dalej „Wojewodą”
powierza

Gminie Będzin zwanej dalej „Gminą”;
działającej na podstawie art. 8 ust. 2-5 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XXXVI/422/2005 z dnia 30.03.2005 roku w sprawie przejęcia przez Miasto Będzin zadań z zakresu administracji rządowej f niektóre zadania z zakresu – sprawowanej w myśl art. 89 pkt 2 cytowanej ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – ochrony zabytków.

§ 1

Przedmiot porozumienia stanowią następujące zadania Wojewody realizowane przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zwanego dalej „Wojewódzkim Konserwatorem”:

z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane
(Dz. U. z 2003 roku nr 207, poz. 2016);

1. uzgadnianie pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych nie wpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską wynikającą z postanowień planów miejscowych (art. 39 ust. 3)
2. uzgadnianie decyzji nakazujących właścicielowi lub zarządcy rozbiórkę obiektu i uporządkowanie terenu oraz określających terminy przystąpienia do tych robót i ich zakończenia w stosunku do nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów

nienadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia, niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie postanowień planów miejscowych (art. 67 ust. 3)

z ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568)

3. przedstawianie, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku w stosunku do obiektów objętych ochroną konserwatorską na podstawie planów miejscowych (art. 27),
4. prowadzenia badań zabytków lub przedmiotów posiadających cechy zabytków z wyjątkiem zabytków wpisanych do rejestru (art. 29 ust. 1)
5. przyjmowanie zawiadomień o odkryciu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem (art. 32 ust. 1 pkt 3 i ust. 3)

§ 2

Zadania powierzone porozumieniem realizowane są z zachowaniem właściwości miejscowej Gminy.

§ 3

Porozumienie nie upoważnia Gminy do prowadzenia innych spraw związanych z ochroną obiektów i terenów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w § 1 porozumienia odpowiada Prezydent, w imieniu którego zadania i powierzone kompetencje w tym zakresie wykonuje Miejski Konserwator Zabytków, zwany dalej „Miejskim Konserwatorem”, którego kandydatura wymaga pisemnej akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora.
2. Miejski Konserwator ma obowiązek współdziałania z Wojewódzkim Konserwatorem i informowania go o wszelkich okolicznościach oraz działaniach mających wpływ na obiekty i tereny objęte ochroną konserwatorską na terenie miasta Będzina

§ 5

Wojewódzki Konserwator umożliwi Miejskiemu Konserwatorowi korzystanie z wszelkiej dokumentacji naukowej, konserwatorskiej i historycznej znajdującej się w zasobach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach.

§ 6

1. Gmina umożliwi Wojewódzkiemu Konserwatorowi korzystanie z wszelkiej dokumentacji naukowej, konserwatorskiej i historycznej znajdującej się w jej posiadaniu.
2. Gmina udzieli niezbędnej pomocy Wojewódzkiemu Konserwatorowi w czynnościach mających na celu wydanie decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektów znajdujących się na jej terenie.

§ 7

1. Zadania powierzone porozumieniem Gmina będzie realizowała nieodpłatnie.
2. Wojewódzki Konserwator będzie współfinansował, w miarę posiadanych środków, wykonanie niezbędnej dokumentacji konserwatorskiej, koniecznej do realizacji zadań Miejskiego Konserwatora przekazanych niniejszym porozumieniem.

§ 8

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres trzech lat, z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zgodną wolą stron porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie. Rozwiązanie to wymaga formy pisemnej.
3. Wojewodzie przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania porozumienia w przypadku wykonywania przez Gminę powierzonych zadań w sposób niezgodny z prawem lub postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 9

1. Kontrolę realizacji zadań powierzonych porozumieniem sprawuje Wojewódzki Konserwator.
2. Kontrola wykonywana jest między innymi poprzez:
 - a) okresowe i wyrywkowe sprawdzanie realizacji powierzonych zadań,
 - b) bieżący wgląd w dokumentację dotyczącą powierzonych działań,
 - c) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

GMINA

PREZYDENT MIASTA

mgr Radosław Baran

WOJEWODA

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2056

ROZPORZĄDZENIE NR 11/05 Wojewody Śląskiego

z dnia 7 czerwca 2005 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku wiąz górski (*Ulmus glabra*)
rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku wiąz górski (*Ulmus glabra*) o obwodzie pnia 450cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące przy ulicy Kozielskiej 4 w miejscowości Kuźnia Raciborska, gminie Kuźnia Raciborska w powiecie raciborskim.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Kuźnia Raciborska numerem 151 /34.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2057

ROZPORZĄDZENIE NR 12/05 Wojewody Śląskiego

z dnia 7 czerwca 2005 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku sosna zwyczajna (*Pinus sylvestris*)
rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku sosna zwyczajna (*Pinus sylvestris*) o obwodzie

pnia 215cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące na terenie Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, leśnictwo Solarnia, gminie Kuźnia Raciborska w powiecie raciborskim.

2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na obszarze oznaczonym w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, według stanu na dzień 1 stycznia 1996 r. jako oddział leśny 158b, leśnictwa Solarnia (stan podziału na leśnictwa z dnia 15 sierpnia 2002 r.).

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w

§ 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2058

ROZPORZĄDZENIE NR 13/05 Wojewody Śląskiego

z dnia 7 czerwca 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku jodła pospolita (*Abies alba*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku jodła pospolita (*Abies alba*) o obwodzie pnia 270cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące na terenie Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, leśnictwo Solarnia, gminie Kuźnia Raciborska w powiecie raciborskim.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na obszarze oznaczonym w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, według stanu na dzień 1 stycznia 1996 r. jako oddział leśny 158b, leśnictwa Solarnia (stan podziału na leśnictwa z dnia 15 sierpnia 2002 r.).

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

cznych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2059

ROZPORZĄDZENIE NR 14/05 Wojewody Śląskiego

z dnia 7 czerwca 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku sosna zwyczajna (*Pinus sylvestris*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku sosna zwyczajna (*Pinus sylvestris*) o obwodzie 208cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące na terenie Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, leśnictwo Solarnia, gminie Kuźnia Raciborska w powiecie raciborskim.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na obszarze oznaczonym w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, według stanu na dzień 1 stycznia 1996 r. jako oddział leśny 158b, leśnictwa Solarnia (stan podziału na leśnictwa z dnia 15 sierpnia 2002 r.).

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1. powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2060

ROZPORZĄDZENIE NR 15/05 Wojewody Śląskiego

z dnia 7 czerwca 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku

lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) o obwodzie pnia 472cm mierzonym na wysokości 130cm rosnące w pobliżu kościoła przy ulicy Zamkowej w miejscowości Rudy, gminie Kuźnia Raciborska w powiecie raciborskim.

2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Rudy numerem 118.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2061

**ROZPORZĄDZENIE NR 16/05
Wojewody Śląskiego**

z dnia 7 czerwca 2005 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*)
rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 725cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące w pobliżu kościoła przy ulicy Zamkowej w miejscowości Rudy, gminie Kuźnia Raciborska w powiecie raciborskim.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębem Rudy numerem 1037/1.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2062

**ROZPORZĄDZENIE NR 17/05
Wojewody Śląskiego**

z dnia 7 czerwca 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*)

rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dęb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 385cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące na terenie Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, leśnictwo Solarnia, gminie Kuźnia Raciborska w powiecie raciborskim.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na obszarze oznaczonym w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, według stanu na dzień 1 stycznia 1996 r. jako oddział leśny 158b leśnictwa Solarnia (stan podziału na leśnictwa z dnia 15 sierpnia 2002 r.).

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodni-

cych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2063

**ROZPORZĄDZENIE NR 18/05
Wojewody Śląskiego**

z dnia 7czerwca 2005 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dęb szypułkowy (*Quercus robur*)
rosnącego na terenie gminy Kuźnia Raciborska.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody drzewo gatunku dęb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 496cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące na terenie Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, leśnictwo Solarnia, gminie Kuźnia Raciborska w powiecie raciborskim.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na obszarze oznaczonym w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Rudy Raciborskie, według stanu na dzień 1 stycznia 1996 r. jako oddział leśny 157a leśnictwa Solarnia (stan podziału na leśnictwa z dnia 15 sierpnia 2002 r.).

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi

Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

od dnia ogłoszenia.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2064

**UCHWAŁA NR XXXVI/367/05
Rady Miejskiej Cieszyna**

z dnia 28 kwietnia 2005 roku

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XLVI/455/01

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 31 z 2005 roku, poz. 266)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Zmienić uchwałę własną Nr XLVI/455/01 z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Cieszyn w ten sposób, że:

1. w § 11 dotychczasową treść oznaczyć jako ust. 1 i dodać ust. 2 o następującym brzmieniu:
„Postępowanie w stosunku do osób osiągających dochody w wysokości podanej w załączniku nr 1 wobec których został orzeczony wyrok eksmisyjny z prawem do lokalu socjalnego określa załącznik nr 9.”,
2. w załączniku nr 1:
 - a) w Dziale B. pkt 1 ppkt 2 po wyrazach: „z wyjątkiem osób” postawić dwukropek, pozostałą treść oznaczyć jako literę „a” i dodać literę „b” w brzmieniu:
„b. których tytuł prawny do lokalu wynika z decyzji administracyjnej o przydziale wydanej pod rządami Prawa Lokalowego i dotyczy lokalu mieszkalnego w budynku prywatnym, a które otrzymały wypowiedzenie umowy najmu na podstawie art. 11 ust. 5 z zastrzeżeniem art. 11 ust. 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.”
 - b) w pkt VII:
 - ppkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„1)Warunkiem zawarcia umowy najmu

lokalu jest wpłacenie przez najemcę kaucji mieszkaniowej, której wysokość ustala się na poziomie ośmiokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu. Kaucja stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń wynajmującego w stosunku do najemcy po zakończeniu stosunku najmu”,

- w ppkt 2 po wyrazie: „kaucji” po przecinku dopisać wyrazy: „poza przypadkami wymienionymi w ustawie,”,
- wykreślić lit. a i b,
- w lit. d po wyrazie: „najemcy” dopisać wyrazy: „za wyjątkiem osób, z którymi jest zawierana umowa najmu na lokal, za który nie była uiszczona kaucja przez dotychczasowego najemcę”,
- w lit. e po wyrazie: „najem” kropkę zastąpić przecinkiem i dopisać literę „f” w brzmieniu:
„f/ wynajmowane w wyniku zamiany lokalu dokonanej przez osobę, która zawarła umowę najmu na dotychczas zajmowany lokal na podstawie załącznika nr 5.”,
- wykreślić pkt 4,
3. w załączniku nr 2 :
 - a) w Dziale A. pkt 2 po wyrazach: „opiekuńczo-wychowawczych,” dopisać wyrazy:
„których ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w placówce było miasto Cieszyn,”
 - b) w Dziale B. pkt 1 ppkt 2 po wyrazach: „z wyjątkiem osób” postawić dwukropek, pozostałą treść oznaczyć jako litera „a” i dodać literę „b”. w brzmieniu:
„b. których tytuł prawny do lokalu wynika z decyzji administracyjnej o przydziale wydanej pod rządami Prawa Lokalowego i dotyczy lokalu mieszkalnego w budynku prywatnym, a które otrzymały wypowiedzenie umowy najmu na

podstawie art. 11 ust. 5 z zastrzeżeniem art. 11 ust. 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.”

c) w Dziale C. dodać pkt VII w brzmieniu:

„Dwukrotna odmowa na piśmie objęcia proponowanego lokalu powoduje skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do najmu.”

4. w załączniku nr 3 w Dziale B. pkt II dodać ppkt 5 w brzmieniu:

„5) Dwukrotna odmowa na piśmie objęcia proponowanego lokalu powoduje skreślenie z listy osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego.”

5. dodać załącznik nr 9 w brzmieniu:

„Załącznik nr 9

Postępowanie w stosunku do osób osiągających dochody w wysokości podanej w załączniku nr 1, wobec których został orzeczony wyrok eksmisyjny z prawem do lokalu socjalnego

Dział A. Kryteria ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony

Osoby uprawnione do lokalu socjalnego na mocy wyroku sądowego mogą ubiegać się o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony gdy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) osiągają dochód określony w załączniku nr 1,
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub domu.

Dział B. Tryb postępowania

I. Osoba starająca się o lokal mieszkalny składa:

- 1) wniosek o najem lokalu mieszkalnego na druku pobranym w ZBM,
- 2) oświadczenie o braku tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub domu,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z postępowaniem wszczętym na wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony zgodnie z zasadami określonymi w uchwale.

II. Wniosek osoby, która nie spełnia kryteriów określonych w Dziale A niniejszego załącznika nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

III. Z osobami wymienionymi w Dziale A niniejszego załącznika zawiera się umowy najmu na czas nieoznaczony według zasad określonych w pkt VII-X załącznika nr 1.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

2065

UCHWAŁA NR XL/835/05 Rady Miasta Katowice

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik
do uchwały nr XL/835/05
Rady Miasta Katowice
z dnia 25.04.2005 r.**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie miasta Katowice**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) dyrektora – rozumie się przez to dyrektora placówki, o której mowa w pkt 1,
- 3) uczniu – rozumie się przez to również wychowanka ośrodka lub słuchacza kolegium,
- 4) rodzicu – rozumie się przez to również prawnego opiekuna,
- 5) kryterium dochodowym – rozumie się przez to dochód na osobę w rodzinie w wysokości, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 6) zasiłku rodzinnym – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 7) stypendium szkolnym – rozumie się przez to świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 8) zasiłku szkolnym – rozumie się przez to świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 9) ZOJO – rozumie się przez to Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach, ul. Mariacka 23.

Rozdział II

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
w zależności od sytuacji materialnej uczniów
i ich rodzin oraz innych okoliczności**

§ 2

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. – o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3

1. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego wprowadza się następujące grupy dochodowe:
 - 1) I grupa – miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi mniej niż 30% kryterium dochodowego,
 - 2) II grupa – miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie wynosi nie mniej niż 30% i nie więcej niż 50% kryterium dochodowego,
 - 3) III grupa – miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi więcej niż 50 % i nie więcej niż 100 % kryterium dochodowego.
2. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie, określonego w ust. 1 oraz od warunków mających wpływ na trudną sytuację materialną rodziny, w szczególności, gdy w rodzinie występują okoliczności określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty miesięczna wysokość stypendium szkolnego – ustalana w każdym przypadku indywidualnie – może wynosić:
 - 1) dla I grupy – powyżej 100% do 110% zasiłku rodzinnego,
 - 2) dla II grupy – powyżej 90% do 100% zasiłku rodzinnego,
 - 3) dla III grupy – od 80% do 90% zasiłku rodzinnego.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4

Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szko-

łach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kursach przygotowawczych do egzaminów, kursach językowych,

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników (wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę), przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych oraz biletów miesięcznych dla uczniów zamieszkałych w innej dzielnicy Katowic niż zlokalizowana jest szkoła,
- 3) świadczenie pieniężne jeżeli Prezydent Miasta Katowice uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 i 2 nie jest możliwe lub celowe.

Rozdział IV

Zasiłek szkolny

§ 5

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
 - 1) śmierć rodzica,
 - 2) nagłe wypadki losowe np. pożar, powódź, wichury, kradzież, powodujące znaczną lub całkowitą utratę mienia lub źródła utrzymania.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego przez ucznia stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w każdej sprawie indywidualnie, kierując się rodzajem i skutkiem zdarzenia losowego.
6. Zasiłki szkolne przyznaje się do wyczerpania środków wynikających z art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta Katowice na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 2) dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie:
 - 1) stypendium szkolnego – składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 13 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego,
 - 2) zasiłku szkolnego – składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 13 w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej i załączniki do wniosku nie podlegają, opłacie skarbowej.

§ 8

Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 1 jest realizowane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 2 uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice realizowane jest przez dyrektorów szkół do wysokości określonej decyzją administracyjną w ramach środków przeznaczonych na ten cel.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 2 uczniom szkół, dla których organem prowadzącym nie jest miasto Katowice realizowane jest jako zwrot uprzednio poniesionych wydatków, po przedstawieniu stosownych rachunków, w formie wypłaty gotówkowej z kasy ZOJO lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 3 wypłacane jest w kasie ZOJO lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w ust. 1 jest realizowane jednorazowo z przeznaczeniem na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. Przyznane środki podlegają rozliczeniu przez otrzymującego stypendium - nie rozliczenie będzie skutkowało koniecznością jego zwrotu. Prezydent Miasta Katowice zastrzega

sobie prawo do kontroli prawidłowości jego wykorzystania.

§ 11

Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 12

W zależności od przyznanej uczniowi formy pomocy, stypendium szkolne jest realizowane miesięcznie, kwartalnie lub jednorazowo, zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Katowice.

§ 13

Wypłata zasiłku szkolnego, o którym mowa w rozdziale IV jest realizowana jako świadczenie pieniężne – wypłacane w kasie ZOJO lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia - na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Rozdział VI

Tryb i sposób wstrzymania lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego

§ 14

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustaliły przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 rodzic lub pełnoletni uczeń powiadamia niezwłocznie organ, który wydał decyzję o przyznaniu stypendium.
3. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zgłoszenia przez dyrektora organ przyznający stypendium szkolne zwraca się do rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyjaśnienia.
5. Wstrzymuje się wypłatę stypendium szkolnego jeżeli rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń odmówią udzielenia lub nie udzielą w wyznaczonym terminie wyjaśnień, co do okoliczności mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium szkolnego.

§ 15

1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta Katowice.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

2066

UCHWAŁA NR XLI/842/05 Rady Miasta Katowice

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy na zatrudnienie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice w latach 2005-2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) w związku z art. 2 pkt 3, art. 3, art. 7 ust. 2 i art. 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE

w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002)

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

Zwolnić od podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinie produkcji i usług, za wy-

jątkiem handlu przez podmioty tworzące nowe miejsca pracy na warunkach określonych w „Programie pomocy na zatrudnienie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalić, że zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 przyznaje w drodze decyzji Prezydent Miasta Katowice na podstawie wniosku podatnika określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, po przedłożeniu przez podatnika informacji o rozpoczęciu użytkowania obiektu budowlanego – nowej inwestycji.

§ 3

Ustalić, że zwolnienie przysługuje podmiotom tworzącym nowe miejsca pracy związane z realizacją nowej inwestycji na okres:

- 1) 3 lat po zakończeniu inwestycji – pod warunkiem utworzenia co najmniej 30 miejsc pracy;
- 2) 5 lat po zakończeniu inwestycji – pod warunkiem utworzenia co najmniej 300 miejsc pracy.

§ 4

1. Przyjąć, że zwolnienie stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Uchwały nie stosuje się do pomocy:
 - 1) udzielanej w sektorze górnictwa i budownictwa okrętowego;
 - 2) udzielanej na tworzenie nowych miejsc pracy w sektorze transportu;
 - 3) udzielanej dla działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
 - 4) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej;
 - 5) udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, które znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej i realizują plan restrukturyzacji;
 - 6) udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, które otrzymują regionalną pomoc indywidualną przeznaczoną na wsparcie dużych projektów inwestycyjnych – w zakresie realizacji tych projektów.

§ 5

Określić wzór formularza oświadczenia podmiotu ubiegającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy na zatrudnienie dla

podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice w latach 2005 -2006, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

§ 6

Ustalić, że w roku 2005 zwolnienie obejmie okres po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Miasta Katowice
nr XLI/842/05
z dnia 30 maja 2005 r.**

Program pomocy na zatrudnienie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice

I. NAZWA PROGRAMU

Program pomocy na zatrudnienie dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice w latach 2005-2006.

II. PRZEZNACZENIE POMOCY

Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy.

III. FORMA POMOCY

Zwolnienie od podatku od nieruchomości.

IV. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY

1. Program reguluje zasady udzielania pomocy na zatrudnienie w formie jednorazowego zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres 3 lat w przypadku utworzenia co najmniej 30 nowych miejsc pracy oraz 5 lat w przypadku utworzenia co najmniej 300 nowych miejsc pracy.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1 Uchwały, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z inną pomocą na zatrudnienie otrzymaną przez niego w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 15 mln euro.

3. Pomoc na tworzenie miejsc pracy, o których mowa w § 1 Uchwały może być udzielana pod warunkiem spełnienia następujących wymogów łącznie;
 - a) nowe miejsca pracy zostaną utworzone w ciągu 3 lat od ukończenia nowej inwestycji (obiektu budowlanego);
 - b) nastąpi wzrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - c) nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez okres co najmniej 3 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców – przez okres co najmniej 2 lat;
 - d) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby bezrobotne lub którym pracodawca wypowiedział umowę o pracę;
 - e) udział własny w kosztach zatrudnienia wyniesie co najmniej 25%, przy czym przez udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane w związku z otrzymaniem pomocy.
4. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 Uchwały przysługuje na wniosek podatnika złożony według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do Uchwały, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Programie.
5. Wniosek o udzielenie pomocy, o której mowa w § 1 Uchwały należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji.
6. Do wniosku, o którym mowa w punkcie IV ppkt 5 należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) decyzję o pozwoleniu na budowę lub decyzję równorzędną;
 - b) oświadczenie podatnika o planowanej liczbie utworzenia nowych miejsc pracy według wzoru określonego w Załączniku Nr 3;
 - c) informację o otrzymanej pomocy publicznej, zawierającą w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu według wzoru stanowiącego Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960).
7. Podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do złożenia:
 - a) informacji o rozpoczęciu użytkowania obiektu budowlanego (nowej inwestycji);
 - b) po zakończeniu okresu zwolnienia – informacji o ilości pracowników zatrudnionych w okresie obowiązywania zwolnienia i dokumentów potwierdzających, iż zostały zatrud-

nione osoby bezrobotne lub którym pracodawca wypowiedział umowę o pracę;

- c) informacji o utrzymaniu utworzonych miejsc pracy w okresach wskazanych w pkt IV ppkt 3c;

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być przechowywane przez okres 10 lat od daty uzyskania ostatniego zwolnienia z podatku.

V. KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ PRZEWIDZIANĄ W PROGRAMIE

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się ponoszone przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, na które składają się koszty wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 Uchwały winien obliczyć udział własny, o którym mowa w pkt IV ppkt 3e w oparciu o zapis w pkt V ppkt 1.

VI. WIELKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEWIDZIANYCH NA UDZIELENIE POMOCY W RAMACH PROGRAMU

Stosowanie przedmiotowych zwolnień od podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu Miasta i zależeć będzie od liczby przedsiębiorców, którzy złożą wniosek o zastosowanie zwolnienia i będą spełniać określone w programie pomocowym warunki. Rocznie może to wynieść około 2% dochodów gminy z tytułu podatku od nieruchomości.

VII. INTENSYWNOŚĆ POMOCY SPOSOBY ZAPEWNIENIAJĄCE NIE PRZEKROCZENIE MAKSYMALNYCH INTENSYWNOŚCI POMOCY

1. Maksymalna intensywność pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy wynosi 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 września 2004 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 200, poz. 2050).
2. W przypadku małych i średnich przedsiębiorców maksymalna intensywność pomocy ulega zwiększeniu o 15 punktów procentowych brutto w stosunku do maksymalnej intensywności określonej w punkcie 1, przy czym wartość pomocy, której intensywność przekracza 50 %, powinna być wyrażona w kwocie brutto. Jednocześnie, zwiększona o 15 punktów procentowych brutto intensywność nie może przekroczyć 75% całkowitej intensywności pomocy netto.
3. W sytuacji, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą korzysta jednocześnie z pomocy

na nową inwestycję oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, maksymalną dopuszczalną wielkość pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy oblicza się jako iloczyn intensywności pomocy, o której mowa w pkt VII ust. 1 i 2, oraz wyższej kwoty kosztów: nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów zatrudnienia nowych pracowników.

4. Za małego i średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001) oraz Rozporządzenia Komisji nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004).
5. Za liczbę pracowników uważa się roczną liczbę jednostek pracujących, a mianowicie liczbę osób zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, przy czym ilość osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze i praca sezonowa stanowią ułamkowe części AWU.
6. Za nową inwestycję uważa się inwestycję w środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, związaną z utworzeniem lub rozbudową przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług.
7. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia do 15 stycznia każdego roku podatkowego objętego tym zwolnieniem, począwszy od roku w którym rozpoczął tworzenie nowych miejsc pracy uprawniających do korzystania z Programu, sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczących wzrostu netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą dotyczących utworzonych miejsc pracy, z tytułu których tę pomoc uzyskał.
8. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.
9. Na podstawie informacji otrzymanych od

przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy.

10. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie niniejszego Programu kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.
11. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę.
12. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na skutek niespełnienia warunków określonych w niniejszym programie, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60/.
13. Utrata prawa do zwolnienia nastąpi w przypadkach:
 - a) postawienia podatnika w stan upadłości lub likwidacji;
 - b) naruszenia przez podatnika warunków określonych Uchwałą i niniejszym Programem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały;
 - c) podania nieprawdziwych danych;
 - d) wykorzystania pomocy uzyskanej na skutek zwolnienia od podatku od nieruchomości w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem;
 - e) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem.

VIII. CZAS TRWANIA PROGRAMU

Okres obowiązywania programu obejmuje lata 2005-2006.

IX. BENEFICJENCI POMOCY

Adresatami pomocy są podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice.

X. ORGAN UDZIELAJĄCY POMOCY

Organem udzielającym pomocy jest Prezydent Miasta Katowice.

XI. KUMULACJA POMOCY

1. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy, jeżeli łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy, o których mowa w punkcie VII ppkt 1, 2 i 3.
2. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy

może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do:

- a) kosztów inwestycji, w związku z którą tworzone są nowe miejsca pracy, jeżeli realizacja tej inwestycji nie została zakończona w momencie utworzenia tych miejsc pracy lub zatrudnienie zostanie utworzone w ciągu 3 lat od dnia zakończenia inwestycji lub
- b) kosztów zatrudnienia związanego z tą inwestycją lub w odniesieniu do innego zatrudnienia związanego z tą inwestycją – o ile

łącznie wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy regionalnej na nowe inwestycje.

XII. ZAKRES TERYTORIALNY POMOCY

Program obejmuje swym działaniem teren miasta Katowice

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XLI/842/05
Rady Miasta Katowice
z dnia 30.05.2005 r.**

Numer wniosku (wypełnia Wydział Finansowy)

**Wniosek o przyznanie
zwolnienia od podatku od nieruchomości**

1. Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania
3. Nr telefonu i faxu (z nr kierunkowym)
4. Adres e-mail, adres strony internetowej
5. Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faxu osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dotyczące niniejszego wniosku, która będzie upoważniona do kontaktów z Urzędem Miasta Katowice
6. Wielkość przedsiębiorcy ¹ (właściwe zaznaczyć) ☐ Mikroprzedsiębiorca ☐ przedsiębiorca mały ☐ przedsiębiorca średni ☐ inny przedsiębiorca
7. Forma prawna przedsiębiorcy ² (wpisać właściwy kod)

¹W rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE L10 z 13.01.2001) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z 25 lutego 2004r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (L63 z 28.02.2004).

²Wpisać właściwy kod: 1.A- przedsiębiorstwo państwowe; 1.B- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa; 1.C- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej; 1.D- spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak, przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów; 2- przedsiębiorca nie należący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

8. Klasa rodzaju działalności PKD
9. Numery: NIP: REGON:
10. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. W sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.)
11. Numer rachunku bankowego, adres i nazwa banku, w którym przedsiębiorca posiada swój rachunek bankowy
12. Rodzaj ulgi z jakiej zamierza skorzystać Podatnik w rozumieniu Uchwały Nr...../...../05 Rady Miasta Katowice z dnia2005r.
13. Termin i miejsce realizacji inwestycji, o których mowa w § 2 Uchwały
14. Wartość udziału własnego w kosztach zatrudnienia, o których mowa w pkt IV ppkt 3e załącznika nr 1 do Uchwały.
15. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLI/842/05
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 maja 2005r.

OŚWIADCZENIE

**podmiotu ubiegającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy na
zatrudnienie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta
Katowice w latach 2005 – 2006**

Oświadczam, iż
/imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy, REGON, PESEL/

.....
/adres zamieszkania lub adres siedziby/

utworzy(ę) co najmniej nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od zakończenia

inwestycji. Nowe miejsca pracy będą utrzymane przez okres co najmniej *

.....
Podpis osoby upoważnionej

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

* Wypełnić zgodnie z pkt IV ppkt 3c załącznika nr 1 do Uchwały

2067

UCHWAŁA NR XXVII/3/118/05 Rady Gminy Kobiór

z dnia 17 maja 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Kobiórskiemu Zakładowi Komunalnemu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o działalności komunalnej (Dz. U. Nr 9 poz. 43 z 1997r. z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 15 z 2003 r. poz. 148 ze zm.) oraz uchwały Nr XI/5/52/03 z dnia 2 grudnia 2003 r.

Rada Gminy uchwała:

§ 1

Nadaje się Statut Kobiórskiemu Zakładowi Komunalnemu - zakładowi budżetowemu w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII/118/05
Rady Gminy Kobiór
z dnia 17 maja 2005 r.**

Statut Kobiórskiego Zakładu Komunalnego

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Kobiórski Zakład Komunalny – zwany dalej „zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Kobiór.

§ 2

Swoją działalność Zakład prowadzi w formie zakładu budżetowego.

§ 3

Zakład może używać nazwy skróconej „K Z K Kobiór”.

§ 4

Siedzibą Zakładu jest Kobiór.

§ 5

Terenem działania Zakładu jest teren Gminy Kobiór oraz objęty granicami administracyjnymi Województwa Śląskiego.

Rozdział II

§ 6

Zakład prowadzi działalność komunalną w zakresie:

- zbiorowego odprowadzania ścieków
- modernizacji i remontów budynków i obiektów gminnych
- utrzymywania porządku i czystości terenów gminnych i innych ogólnodostępnych
- utrzymywania gminnych terenów zielonych
- zarządzanie w imieniu Wójta drogami gminnymi
- utrzymywanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz gminnych zbiorników wodnych
- utrzymywanie oświetlenia ulicznego
- gospodarowania innymi powierzonymi mu obiektami gminnymi.

§ 7

Szczegółowo zakres zadań określa coroczny plan finansowy Zakładu, stanowiący podstawę jego gospodarki finansowej.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

§ 8

Zakładem kieruje kierownik, który odpowiada za prawidłową działalność Zakładu.

§ 9

Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10

Kierownik dokonuje czynności prawnych w granicach upoważnień udzielonych mu przez Wójta.

§ 11

1. Szczegółowo organizację Zakładu określa jego Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
2. Tryb przewidziany dla wprowadzenia regulaminu organizacyjnego ma zastosowanie również do wprowadzenia w nim zmian.

§ 12

Kierownik Zakładu jest kierownikiem zakładu pracy i zatrudnia oraz zwalnia pracowników, a także realizuje inne obowiązki i prawa pracodawcy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 13

Zakład prowadzi działalność na zasadzie zakładu budżetowego samobilansującego się.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy, sporządzony zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 15

Za prawidłową gospodarkę finansową Zakładu odpowiada Kierownik.

Rozdział V

Postanowienia Końcowe

§ 16

Niniejszy Statut wchodzi w życie w dacie określonej uchwałą go wprowadzającą.

§ 17

Zmiany Statutu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

2068

**UCHWAŁA NR XXVI/7/115/05
Rady Gminy Kobiór**

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego wybudowaniem sieci kanalizacji sanitarnej.

Na podstawie art. 146 ust 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 40 % różnicy wartości jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem sieci kanalizacji sanitarnej, a wartością jaką nieruchomość ma po jej wybudowaniu.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 0% dla nieruchomości, których właściciele i użytkownicy wieczysti uczestniczyli w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej w wysoko-

ści nie mniejszej niż ustalona dla nieruchomości o pow. 800 m²

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

2069

**UCHWAŁA NR XXVII/10/125/05
Rady Gminy Kobiór**

z dnia 17 maja 2005 r.

w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego wybudowaniem sieci kanalizacji sanitarnej.

Na podstawie art. 146 ust 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XXVI/7/115/05 w sprawie usta-

lenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego wybudowaniem sieci kanalizacji sanitarnej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

2070

**UCHWAŁA NR XXIV/222/2005
Rady Miejskiej w Krzanowicach**

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krzanowice.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwała:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamiesz-

kałych na terenie gminy Krzanowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie

14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

**Załącznik
do uchwały Nr XXIV/222/2005
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 21 marca 2005 r.**

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY KRZANOWICE**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. stypendium oraz zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Krzanowic w formie decyzji administracyjnej,
2. Obsługę finansową w zakresie określonym niniejszym regulaminem wykonywać będą główne księgowe placówek oświatowych Gminy.
3. Osoby uprawnione do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, rodzaje pomocy materialnej oraz tryb i sposób przyznawania świadczeń ich wstrzymywania i cofania określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej w dalszej części regulaminu ustawą o systemie oświaty.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

- 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
- 2) Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o

świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
 - 5) ośrodku – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.
 - 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, dyrektora kolegium oraz dyrektora ośrodka.
2. Kryterium dochodowe o którym mowa w ust. 1 pkt 1 regulaminu jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

**II. Sposób ustalania wysokości
stypendium szkolnego**

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie i uzależniona będzie od sytuacji dochodowej ucznia oraz od warunków mających wpływ na trudną sytuację materialną rodziny a w szczególności gdy w rodzinie występują okoliczności określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego wprowadza się grupy dochodowe:
 - 1) I grupa – miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi mniej niż 30% kryterium dochodowego,
 - 2) II grupa – miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie wynosi nie mniej niż 30% i nie więcej niż 50% kryterium dochodowego,
 - 3) III grupa – miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi nie mniej niż 50% kryterium dochodowego i nie więcej niż 100% kryterium dochodowego.
3. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie, określonego w ust. 2 oraz z uwzględnieniem okoliczności mających wpływ na ten dochód, wy-

sokość stypendium szkolnego może wynosić:

- 1) dla I grupy – powyżej 180% do 200% zasiłku rodzinnego,
 - 2) dla II grupy – powyżej 150% do 180% zasiłku rodzinnego
 - 3) dla III grupy – od 80% do 150% zasiłku rodzinnego.
4. W zależności od przyznanej uczniowi formy pomocy, stypendium szkolne będzie realizowane miesięcznie, kwartalnie lub jednorazowo, zgodnie z decyzją Burmistrza.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Uczniom szkół podstawowych i gimnazjów oraz wychowankom ośrodków stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także realizowanych poza szkołą takich jak np. dodatkowe lekcje nauki języka obcego, zajęcia wyrównawcze, sportowe, plastyczne, zajęcia dla dyslektyków czy dysgrafików, wyjazdy edukacyjne i inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, tj. na zakup podręczników szkolnych, podstawowych przyborów szkolnych, komputerowych programów edukacyjnych i innych pomocy naukowych.
2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów stypendium szkolne może być przydzielone w formie określonej w ust. 1, a także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np. zakup biletów miesięcznych, opłacenie internatu, dopłata do czesnego.
3. W przypadku, gdy nie jest możliwe udzielenie uczniom szkół i wychowankom ośrodków pomocy w formie określonej w ust. 1 i 2 pomoc ta może być udzielona w formie świadczenia pieniężnego.
4. W przypadku, gdy nie jest celowe udzielenie słuchaczom kolegiów pomocy w formie określonej w ust. 1 i 2 pomoc ta może być udzielona w formie świadczenia pieniężnego.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Podstawą ubiegania się o stypendium szkolne jest wniosek skierowany przez wnioskodawcę do Burmistrza.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w

Urzędzie Miejskim w Krzanowicach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów oraz do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

3. W uzasadnionych przypadkach takich jak np. zdarzenie losowe, wniosek może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 2.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium przyznane w formie o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez dostarczenie, za pośrednictwem szkół, uczniom książek, przyborów szkolnych i innych pomocy, zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkoły.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy jednostki lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
4. Stypendia szkolne przyznane w formie gotówkowej wypłacane są w kasie jednostki lub na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wnioskodawca składa w Urzędzie Miejskim w Krzanowicach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
2. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 7 dni od daty złożenia.
3. W zależności od rodzaju zaistniałego zdarzenia losowego zasiłek szkolny będzie udzielony w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego z przeznaczeniem na pokrycie wydatków edukacyjnych,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny udzielony w formie gotówkowej wypłacany jest w kasie jednostki lub przelewem na rachunek bankowy pełnoletniego ucznia lub rodzica.
5. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez dostarczenie

uczniowi książek, przyborów szkolnych lub pomocy dydaktycznych, których zakup został wcześniej uzgodniony z wnioskodawcą.

V. Przepisy końcowe

§ 9

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz

Krzanowic powołuje Gminną Komisję Stypendialną która będzie działała w oparciu o niniejszy regulamin.

2. Skład Komisji oraz tryb jej pracy Burmistrz ustala w odrębnym zarządzeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

2071

UCHWAŁA NR XXIX/242/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 4 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703);
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.);
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz

szkół niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;

- 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;
- 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego;
- 6) **uprawnionym** – uczniowie szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia słuchacze kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, wychowankowie ośrodków, dzieci i młodzież upośledzeni umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, zamieszkali na terenie gminy.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej ucznia oraz warunków mających wpływ na trudną sytuację materialną rodziny, a w szczególności gdy w rodzinie występują okoliczności określone w art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego wprowadza się trzy grupy dochodowe:
 - 1) dochód do wysokości 50 % kryterium dochodowego – stypendium szkolne wynosi 160% kwoty zasiłku rodzinnego;
 - 2) dochód powyżej 50 % do 80 % kryterium dochodowego – stypendium szkolne wynosi 120 % kwoty zasiłku rodzinnego;
 - 3) dochód powyżej 80 % do 100 % kryterium dochodowego – stypendium szkolne wynosi 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. W razie wystąpienia w rodzinie bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, gdy rodzina jest niepełna, lub wystąpiło zdarzenie losowe wysokość stypendium wzrasta o 40% kwoty zasiłku rodzinnego.

III. FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, takich jak: pobieranie nauki w szkole muzycznej lub w szkole sportowej, kursów językowych, kursów przygotowujących do egzaminów maturalnych, kursów uprawniających do uzyskania prawa jazdy, kursów kwalifikacyjnych i innych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach obowiązującego planu nauczania;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach sportowych i artystycznych, realizowanych poza szkołą;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach terapeutycznych, dysgraficznych, dyslektycznych, logopedycznych lub innych realizowanych poza szkołą oraz kosztów wyjazdu na zieloną szkołę;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych, lub innych związanych z pobieraniem nauki, za wyjątkiem kosztów dostępu do Internetu,
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu do szkoły, czesnego, opłaty za internat;

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej składa

się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres jednego roku szkolnego od września do czerwca, a w przypadku słuchaczy kolegów – na okres od października do czerwca.

§ 6

Stypendium szkolne realizowane jest w postaci:

- 1) przelewu na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub udzielającego pomocy rzeczowej;
- 2) zakupu podręczników lub pomocy naukowych przez szkoły;
- 3) zwrotu zaakceptowanych rachunków i faktur potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne w formie wypłaty gotówkowej dla rodziców (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego lub osobiście dla ucznia pełnoletniego.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego takiego jak pożar, powódź, wypadek, ciężka choroba, kradzież mienia i inne, które przyczyniły się do znacznej szkody materialnej lub uszczerbku na zdrowiu.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

§ 8

Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego, wypłacanego w kasie Miejskiego Zespołu Oświaty lub na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych), lub pełnoletniego ucznia w każdym terminie.

VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 9

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r. uprawnieni mogą składać do dnia 30 kwietnia 2005 r.
2. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005 r.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

1. Do wniosków dotyczących pomocy materialnej złożonych i nie rozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy tej uchwały.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy są przekazywane do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

2072

**UCHWAŁA NR 397/XXXVI/05
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 25 maja 2005 r.

**Zmieniająca uchwałę nr 358/XXVIII/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 listopada 2004 r.
w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej pobieranej na terenie targowisk miejskich
i w innych miejscach sprzedaży na terenie Miasta Lublińca na rok 2005.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale, o której mowa w tytule. § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie następujące:

„1. Do poboru opłaty targowej, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 wyznacza się następujących inkasentów:

1. Pana Franciszka Drzymałę,
2. Pana Adama Bieleckiego,
3. Pana Mariana Maniurę;

w razie nieobecności wymienionych osób, na zastępstwo wyznacza się Pana Jarosława Kubatę i Pana Marka Suszę.

Inkasentom z tytułu poboru opłaty targowej przysługuje wynagrodzenie ze stosunku pracy w Urzędzie Miejskim.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej**

mgr Maria Dmitriew

2073

**UCHWAŁA NR XXIX/230/2005
Rada Gminy w Miedźnej**

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy,

**szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
oraz szczegółowe zasady jego przyznania i wypłacania.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r. ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy w Miedźnej
postanawia:

§ 1

1. Uchwalić regulamin określający:
 1. wysokość stawek dodatków; za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
 3. wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego,
 4. podział środków oraz wysokość nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do naliczania i wypłaty wynagrodzeń za 2005 rok.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3

Traci moc;

Uchwała nr XXV/209/2000 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 5.09.2000 r. w sprawie: zasad wynagradzania

nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/230/2005
Rady Gminy w Miedźnej
z dnia 25 stycznia 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznania i wypłacania.

I. Przepisy ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych

stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa:
 - a) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - c) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.
 - d) podział środków oraz wysokość nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, zespół szkół, przedszkole, gimnazjum, liceum ogólnokształcące dla których organem prowadzącym jest Gmina Miedźna,
 - b) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach o których mowa w ust. 2 pkt. a prowadzonych przez Gminę Miedźna.

§ 3

1. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
 - 2) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w

którym nauczyciel nabył prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny pozostającym na utrzymaniu nauczyciela, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.
4. Podstawą do naliczenia stażu pracy, od którego zależy wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne lub uwierzytelnione dokumenty: świadectwo pracy lub zaświadczenia zawierające informacje umożliwiające określić prawo i wysokość dodatku.
5. Informację w sprawie wysokości dodatku za wysługę lat zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

III. Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Tworzy się fundusz przeznaczony na wypłatę dodatków motywacyjnych. W celu ustalenia jego wysokości sumuje się liczbę etatów nauczycieli pełnozatrudnionych (bez godzin ponadwymiarowych) i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty i uzyskaną liczbę mnoży się przez kwotę 50 złotych. Otrzymana wysokość środków finansowych stanowi fundusz miesięczny.
2. Wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego może wynosić nie więcej niż 250 złotych miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora organ prowadzący. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych zaplanowanych w planie finansowym szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:
 - 1) Uzyskanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji,

- wynikami egzaminów i sprawdzianów,
- b) osiągnięć w konkursach, olimpiadach i zawodach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) Uzyskanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowane odpowiedzialności za własną edukację we współpracy z ich rodzicami,
 - b) czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela w szczególności:
 - a) praca w szkolnej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego,
 - b) praca w szkolnych komisjach egzaminacyjnych do przeprowadzenia sprawdzianów w szkołach podstawowych i egzaminów w gimnazjach,
 - c) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - h) stałe doskonalenie nauczycieli skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowa-

- nia,
- i) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
- 4) Jakość świadczonej pracy związanej z pełnioną funkcją, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) zaangażowanie w zadania wynikające z przepisów prawa, gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie gminnej oświaty,
 - b) udział w pracach komisji,
 - c) dbałość o warunki pracy i płacy pracowników oświaty,
 - d) rozwiązywanie spraw spornych i konfliktowych,
 - 5) Aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 6) Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z urlopu zdrowotnego, wychowawczego, za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie stanu nieczynnego oraz w okresie, za który nie przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie.
 - 7) Informację o wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego oraz okresie jego wypłacania zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

IV. Dodatki funkcyjne

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy/oddziału
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Dyrektor szkoły, zespołu szkół liczących: – do 15 oddziałów, – od 16 do 30 oddziałów,	400 – 1 500 900 – 1 700
2	Kierownik świetlicy	150 – 250
3	Dyrektor przedszkola liczącego: – do 3 oddziałów, – od 4 – 6 oddziałów	200 – 700 500 – 1 000
4	wychowawca klasy wychowawca oddziału w przedszkolu	w kwocie stanowiącej wynik ilości uczniów w klasie pomnożony przez 2 zł nie większej niż 60 zł, 35 zł

5	opiekun stażu	w kwocie 30 zł miesięcznie za opiekę nad jednym nauczycielem. Za opiekę nad każdym następnym nauczycielem odbywającym staż przysługuje 10 złotych miesięcznie dodatkowo.
---	---------------	--

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego w stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 należy uwzględnić:
 - 1) liczbę uczniów i słuchaczy pobierających naukę w szkole,
 - 2) zmianowość,
 - 3) liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła,
 - 4) liczbę szkół w ramach zespołu,
 - 5) liczbę pracowników w przeliczeniu na etaty,
 - 6) warunki organizacyjne i złożoność zadań,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - 8) sprawność w organizacji i zarządzaniu,
 - 9) prowadzenie właściwej polityki kadrowej.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 określa dyrektor szkoły a dla dyrektora organ prowadzący.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 50% dodatku funkcyjnego dyrektora w danej szkole.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków lub stanowiska kierowniczego, do którego przypisany jest dodatek, a jeżeli objęcie obowiązków lub powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie zadania, do których przypisany jest dodatek. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem następnego miesiąca po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
9. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym powierzono zastępstwo a jeżeli zastępstwo powierzono pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych wymienionych w ust. 1 nauczycielowi przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
11. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo w klasie/oddziale może być przyznany tylko jednemu nauczycielowi.
12. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.
13. Informacje o wysokości przyznanego dodatku funkcyjnego zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 15 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowo i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wy-

- nagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dzień ustawowo wolny od pracy, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 4. Za zaplanowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane na tzw. „zielonych szkołach” nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie obliczone jak za nie więcej niż 9 godzin ponadwymiarowych za tydzień.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
 7. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, na ich pisemną prośbę wójt może wyrazić zgodę na realizację godzin ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin tygodniowo, chyba, że z planu nauczania

przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

8. Nauczycielom, pełniącym funkcję wicedyrektora szkoły, na ich pisemną prośbę dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na realizację godzin ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin tygodniowo, chyba, że z planu nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.
9. Nauczyciele pełniący w szkole funkcje kierownicze nie mogą realizować płatnych zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli.
10. Dyrektor szkoły, który został zwolniony od obowiązku realizowania zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych nie może realizować godzin ponadwymiarowych.

VII. Dodatek mieszkaniowy

§ 9

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 42 zł
 - 2) dla 2 osób – 56 zł
 - 3) dla 3 osób – 70 zł
 - 4) dla 4 osób i więcej – 84 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub dyrektora szkoły.
6. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ pro-

wadzący szkołę.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono udokumentowany wniosek o jego przyznanie.
8. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.
9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
10. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.
12. Informacje o wysokości przyznanego dodatku mieszkaniowego zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

VIII. Nagrody

§ 10

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z funduszu o którym mowa w ust. 1 przeznacza się środki w wysokości:
 - a. 20% – na nagrody Wójta.
 - b. 80% na nagrody Dyrektora Szkoły
3. Nauczycielowi może być przyznana nagroda Dyrektora Szkoły lub nagroda Wójta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
4. Ustala się wysokość:
 - a. nagroda Dyrektora Szkoły – do 1 700 zł
 - b. nagroda Wójta – do 2 000 zł.
5. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 3 dla nauczycieli określa uchwała nr LI/455/2002 z 8 października 2002 r.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

2074

UCHWAŁA NR 211/XXVIII/2005 Rady Gminy Niegowa

z dnia 23 marca 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niegowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Niegowa
uchwała

§ 1

1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niegowa.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy
- 2) urządzie – rozumie się przez to Urząd Gminy
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 291 poz. 2781)
- 5) najniższym stypendium – rozumie się przez to najniższe stypendium ustalone zgodnie z art. 90d pkt 9 ustawy.

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomo-

cy.

2. Ustala się trzy grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny poniżej 30% kwoty o której mowa w art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny w granicach pow. 30% do 50% (kwoty, o której mowa w pkt 1)
 - 3) grupa III – dochody miesięczne na członka rodziny w granicach powyżej 50% (kwoty, o której mowa w pkt 1).
3. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej określonej w pkt 2 i wynosi:
 - 1) grupa I – 120% najniższego stypendium
 - 2) grupa II – 110% najniższego stypendium
 - 3) grupa III – 100% najniższego stypendium.
4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – przyznane stypendium wzrasta o 10%, maksymalnie do kwoty pełnego stypendium.

§ 3

Udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niegowa w następujących formach."

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a. zajęć edukacyjnych w ramach kół zainteresowań,
 - b. nauki języków obcych,
 - c. zajęć informatycznych w ramach szkolnej pracowni komputerowej,
 - d. udziału w „zielonej szkole”
 - e. indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez:
 - a. zakup przyborów szkolnych
 - b. zakup zeszytów
 - c. zakup podręczników, stroju gimnastycznego, obuwia zmiennego
 - d. zakup pomocy edukacyjnych dostosowanych do stopnia upośledzenia umysłowego ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
 - e. innych pomocy edukacyjnych
3. pomocy materialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach:
 - a. całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsc pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - b. całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów zakwaterowania
 - c. całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów

związanych z pobieraniem nauki

§ 4

Jeden uczeń może otrzymać pomoc materialną w różnych formach z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawek określonych w § 2.

§ 5

Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach określonych w § 3 pkt 1 udzielona jest poprzez sfinansowanie kosztów wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 6

1. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym udzielona będzie poprzez zakup podręczników, przyborów szkolnych i zeszytów przez szkołę, która przekazuje je uprawnionym do pomocy uczniom.
2. Pomoc materialna w formie zakupu pomocy edukacyjnych dla uczniów upośledzonych umysłowo następować będzie poprzez dokonywanie przez Urząd zakupu w uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjnie, pomocy edukacyjnych i przekazanie tych pomocy uczniom biorącym udział w tych zajęciach.

§ 7

1. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu udzielona jest w formie pieniężnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych.
2. Uczniowie dojeżdżający do internatu mogą otrzymać pomoc materialną na bilet jednorazowego przejazdu relacji miejsce zamieszkania – miejsce pobierania nauki.
3. Liczba biletów jednorazowych, których koszty zostaną pokryte w ramach pomocy materialnej, nie może być wyższa niż dwa bilety tygodniowo.
4. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów pobytu w internacie lub innym miejscu w miejscowości pobierania nauki np.: bursy, stancje itp. udzielana będzie na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości opłat wystawionych przez podmioty zarządzające internatami lub innymi wynajmowanymi lokalami.
5. Pomoc dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego pokrycia zakupu podręczników udzielona będzie wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń lub jego opiekun prawny.

§ 8

1. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w urzędzie
2. Wniosek o zasiłek szkolny niezwłocznie nie później niż w terminie trzy dni roboczych od daty jego wpłynięcia przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielania pomocy
3. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż trzy dni wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do urzędu.
4. Wójt wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego w ciągu siedmiu dni od daty wpłynięcia do urzędu zaopiniowanego wniosku

§ 9

1. W przypadku braku wniosku rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor, wiedząc o istnieniu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego, kieruje niezwłocznie stosowny wniosek do Wójta Gminy.
2. Wójt w terminie siedmiu dni od wpłynięcia wniosku dyrektora wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego

§ 10

Pomoc materialna w formie zasiłku szkolnego może być także przyznana przez Wójta bez stosownego wniosku, tj. z urzędu, jeśli przemawiają za tym znane Wójtowi okoliczności związane z zaistnieniem zdarzenia losowego.

§ 11

1. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, śmierci rodzica, choroby, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego i obuwia zmiennego.
2. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy lub wypłatę w kasie banku prowadzącego bankową

obsługę budżetu gminy.

3. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń przed otrzymaniem gotówki składa oświadczenie zgodnie z którym całość kwoty otrzymanej z tego tytułu zostanie przeznaczona na wydatki określone w decyzji.

§ 12

1. W razie zdarzeń losowych takich jak : pożar, powódź obejmujących swoim zasięgiem część terenu Gminy Wójt przeprowadza z Urzędu ustalenia czy na terenie objętym klęską żywiołową zamieszkują uczniowie dotknięci jej skutkiem.
2. Jeśli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1 stwierdzi się dotknięcie skutkami klęski żywiołowej, Wójt niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 21 dni od zaistnienia zdarzenia losowego, wydaje z urzędu decyzje o udzieleniu zasiłku szkolnego w określonej formie.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz dodatkowo na tablicach ogłoszeń w Urzędzie oraz placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

2075

UCHWAŁA NR 223/XXX/2005
Rady Gminy Niegowa

z dnia 16 maja 2005 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr 211/XXVIII/2005 Rady Gminy Niegowa z dnia 23 marca 2005 roku
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Niegowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40
ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142
poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7

września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Niegowa
uchwała

§ 1

Do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 otrzymuje brzmienie:
 1. „Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w urzędzie
 2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora szkoły celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielania pomocy
 3. Dyrektor wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do urzędu”
2. § 9 otrzymuje brzmienie:
 1. „W przypadku braku wniosku rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor, wiedząc o istnieniu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego, kieruje niezwłocznie stosowny wniosek do Wójta Gminy”
3. § 12 otrzymuje brzmienie:
 1. „W razie zdarzeń losowych takich jak: pożar, powódź obejmujących swoim zasięgiem część

terenu Gminy Wójt przeprowadza z Urzędu ustalenia czy na terenie objętym klęską żywiołową zamieszkują uczniowie dotknięci jej skutkiem

2. Jeśli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1 stwierdzi się dotknięcie skutkami klęski żywiołowej, Wójt wydaje z urzędu decyzję o udzieleniu zasiłku szkolnego w określonej formie”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz dodatkowo na tablicach ogłoszeń w Urzędzie oraz placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

2076

UCHWAŁA NR XXV/190/2005
Rady Gminy Olsztyn

dnia 10 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust 2 oraz art. 54 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Gminy Olsztyn
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.
3. Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
4. Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu Gminy Olsztyn.
5. Wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród dla nauczycieli.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
2. „Rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. „Szkoła” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne dla których organem prowadzącym jest Gmina Olsztyn.
4. „Nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3.
5. „Klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
6. „Uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka.
7. „Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a, oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełniania ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.,

- b) realizacja dodatkowych zadań lub zajęć,
 - c) umiejętne rozwiązywanie we współpracy z rodzicami problemów wychowawczych,
 - d) zaangażowanie w realizację zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, opieka nad samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi, aktywność w realizacji wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o estetykę pomieszczeń i stan pomocy naukowych,
 - g) rzetelne wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym – właściwa realizacja budżetu, kształtowanie polityki kadrowej, umiejętności organizacyjne, przestrzeganie przepisów prawa, tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla danej szkoły i przedszkola zależy od wysokości subwencji oświatowej.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie krótszy niż 3 miesiące.
 5. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje w ramach posiadanych na ten cel środków dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - b) wychowawstwo klasy
 - c) opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub przedszkola ustala Wójt Gminy w granicach od 50 do 80 zł za każdy oddział kierowanej placówki uwzględniając m. in. jej wielkość, warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych.
3. Wysokość dodatku wicedyrektora wynosi 50% dodatku przysługującego dyrektorowi tej placówki.
4. Wysokość dodatku za pełnienie obowiązków wychowawcy klasy wynosi 25 zł.
5. Wysokość dodatku dla opiekuna stażu wynosi 30 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
6. Dyrektorowi dodatek przyznaje Wójt Gminy, a pozostałym nauczycielom uprawnionym do do-

datków dyrektor szkoły.

7. W miarę posiadanych środków dodatek funkcyjny może być powiększony do 150% kwot wymienionych w punktach 2 do 5.

§ 7

1. Nauczycielom wykonującym prace w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Wysokość dodatku ustala się w wysokości:
 - a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego,
 - b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat,
 - c) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na rzecz placówek opiekuńczo-wychowawczych – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat,
 - d) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat,
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji

roku szkolnego,

- b) rozpoczęcia lub końca roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym szkoły.

§ 9

1. Nauczycielowi o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionemu w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Olsztyn, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od wielkości rodziny i wynosi miesięcznie:
 - a) dla jednej osoby – 45 zł,
 - b) dla dwóch osób – 60 zł,
 - c) dla trzech osób – 70 zł,
 - d) dla czterech i więcej osób – 85 zł.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka,
 - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku nie należne pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - a) niewykonywania pracy za które przysługuje

- wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Olsztyn.

§ 10

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły.
2. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
- a) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego zwanymi dalej Nagrodami Wójta,
 - b) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i przedszkola.
3. Wniosek o Nagrodę Wójta, jak również o nagrodę dyrektora mogą składać:
- a) rada pedagogiczna,
 - a) rada rodziców,
 - b) dyrektor szkoły lub przedszkola,
 - c) związki zawodowe.
- d) nagroda może być przyznana z inicjatywy Wójta.
4. Nagroda Wójta Gminy wynosi od 700 do 2000 zł.
5. Nagroda Dyrektora Szkoły wynosi od 500 do 1500 zł.
6. Ustala się następujące kryteria przyznania nagrody Dyrektora Szkoły:
- a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - d) zróżnicowane formy pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - e) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - f) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
7. Ustala się następujące kryteria przyznawania Nagrody Wójta Gminy:
- a) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c) dorobek naukowy – publikacje, opracowania,
 - d) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu i prowadzeniu szkoły,
 - e) organizowanie imprez szkolnych i środowiskowych,

- f) szeroko pojęta gospodarność,
 - g) osiągnięcia uczniów w konkursach i olimpiadach.
8. Nauczyciel któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
9. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 11

Traci moc uchwała nr 97/XVIII/2000 Rady Gminy z dnia 30.09.2000 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Olsztyn”

§ 12

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Olsztynie oraz z Międzyszkolną Komisją Zakładową NSZZ Solidarność w Olsztynie.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-C-0911/21/249/05 z dnia 15 kwietnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXV/190/2005 Rady Gminy Olsztyn z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku w części określonej w § 9 ust. 4, jako niezgodnej z przepisem art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

2077

UCHWAŁA NR XXVI/207/2005 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 29 kwietnia 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olsztyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781)

Rada Gminy Olsztyn uchwala:

§ 1

1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olsztyn.
2. Ilekcio w uchwale mowa jest o:
 - 1) Wójtce – rozumie się przez to Wójtę Gminy Olsztyn,
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Olsztyn,
 - 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły,
 - 4) wnioskodawcę – rodziców lub opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.
 - 5) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703);
 - 6) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.).

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Ustala się dwie grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 50% kryterium dochodowego,

- 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 51% do 100% kryterium dochodowego.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) I grupa – stypendium w wysokości 130% zasiłku rodzinnego,
 - 2) II grupa – stypendium w wysokości 80% zasiłku rodzinnego.
4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz obuwia i odzieży sportowej,
 - 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków, dojazdu do szkoły – w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów,
 - 4) udziału w imprezach szkolnych w tym: wycieczkach, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do instytucji kultury,
 - 5) udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych organizowanych w szkole, takich jak: zajęcia logopedyczne, dyslektyczne i gimnastyka korekcyjna,
 - 6) zajęć poszerzających wiedzę obejmujących udział w sekcjach i kołach zainteresowań, naukę języków obcych,
 - 7) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie

dzie.

2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 osoba, ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty ją potwierdzające
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków,
 - 2) regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
 - 1) wypłaty w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 – 7
 - 3) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy,
 - 4) przelewem na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkol-

nego składają stosowny wniosek w Urzędzie.

2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielania pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmien-
4. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu.

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w każdej szkole prowadzonej przez gminę.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

2078

UCHWAŁA NR 101/XVIII/05 Rady Gminy w Przyrowie

z dnia 30 kwietnia 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przyrów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. t.j. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy w Przyrowie
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i

wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu Gminy Przyrów.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Przyrów.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) szkołach – rozumie się przez to przedszkole i szkoły prowadzone przez Gminę Przyrów,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły wymienionej w pkt 2,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku szkolnego do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8) karcie nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (Dz. U. t.j. Z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)
- 10) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Przyrów,
- 11) związkach zawodowych – rozumie się przez to zakładową organizację związkową.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do

pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 9) przestrzeganie dyscypliny pracy ,
 - 10) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 12) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 13) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającym na terenie szkoły,
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego

dyrektorowi jest ponadto:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
 - 6) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników,
 - 7) stwarzanie warunków do uczestniczenia uczniów w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku pracy w danej szkole.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi nie mniej niż 25,- zł miesięcznie.
2. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły przyznawany jest w wysokości proporcjonalnej do zatrudnionych w niej nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy powyżej dwóch tygodni z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także za okres urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Dodatek funkcyjny przyznawany jest zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) warunki organizacyjne – między innymi wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, godziny pracy (zmianowość), złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,

wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, realizację dodatkowych zadań przydzielonych przez Wójta.

- 2) za funkcjonowanie szkoły i stopień realizacji zadań statutowych, wyniki w nauczaniu i wychowaniu.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora w wysokości nie niższej niż 20% i nie wyższej niż 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) 15 uczniów w klasie i mniej – w wysokości 20,- zł miesięcznie,
 - b) od 16 do 25 uczniów w klasie – w wysokości 30,- zł miesięcznie,
 - c) powyżej 25 uczniów w klasie – w wysokości 40,- zł miesięcznie ;
 - 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 20,- zł miesięcznie.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy – Karata Nauczyciela nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 11

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach

rozporządzenia MEN.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki za 1 godzinę przeliczeniową,
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% stawki za 1 godzinę przeliczeniową,
- 3) za prowadzone zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych oraz w klasach z dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

§ 12

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia MEN.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej według odpowiedniej stawki dodatku za trudne warunki pracy określonej w § 11 ust. 2 pkt. 2.

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.

Rozdział VI

**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw**

§ 14

Zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy – Karty Nauczyciela nauczycielom przysługuje dodatek za godziny ponadwymiarowe.

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dy-

daktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

1. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 5 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje kiedy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przekracza realizowany przez nauczyciela tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 16

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	10 zł,
2) przy dwóch osobach w rodzinie	20 zł,
3) przy trzech osobach w rodzinie	30 zł,
4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej	40 zł.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel

złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach :
 - 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział VIII

Nagrody

§ 17

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta.
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 200,- zł.
3. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 200,- zł.
4. Nagrody Wójta Gminy mogą być przyznane zarówno nauczycielom jak i dyrektorom szkół na umotywowany wniosek dyrektora.

§ 18

1. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - d) różnicowanie formy działalności wychowawczej,
 - e) przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - f) samokształcenie i doksztalcenie nauczycieli,
 - g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
2. Ustala się następujące kryteria przyznania nagrody Wójta Gminy:
 - a) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespo-

łem,

- c) dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - d) wprowadzenie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - e) organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - f) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - g) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
3. Warunkiem przyznania nagrody jest spełnienie co najmniej trzech kryteriów o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 19

Nagrody nauczycielom przyznaje ze środków:

- 1) o których mowa w § 17 ust. 1 lit a dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) o których mowa w § 17 ust. 1 lit b wójt.

§ 20

Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym czasie.

§ 21

Traci moc Uchwała 103/XVII/2000 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 9 września 2000 roku w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania oraz przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przyrów i Uchwała Nr 96/XVII/2005 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowym jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przyrów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyrów.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Rajmund Michalik

2079

UCHWAŁA NR 102/XVIII/05 Rady Gminy Przyrów

z dnia 30 kwietnia 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przyrów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i 15, art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Przyrowie
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przyjmuje się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i innych osób zamieszkałych na terenie Gminy Przyrów zwany dalej regulaminem.

§ 2

Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy udzielania stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie, oraz innych okoliczności określonych w art. 90d ust. 1, tj:

- 1) dochód na osobę w rodzinie w przedziale od 0 do wysokości 150,-zł – wysokość stypendium szkolnego wynosi 55,- zł,
- 2) dochód na osobę w rodzinie w przedziale od 151,-zł do wysokości 316,- zł – wysokość stypendium szkolnego wyniesie 45,- zł.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów w zajęciach edukacyjnych:
 - 1) zajęcia wyrównawcze,
 - 2) zajęcia edukacyjne w ramach kół zainteresowań,
 - 3) nauka języków obcych,
 - 4) zajęcia informatyczne w ramach szkolnej pracowni komputerowej,
 - 5) opłata za praktyki,
 - 6) udział w „Zielonej szkole”,
 - 7) indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:
 - 1) zakup podręczników,
 - 2) zakup przyborów szkolnych,
 - 3) zakup pomocy edukacyjnych dostosowanych do stopnia upośledzenia umysłowego ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
3. Ponadto pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych może być przyznana w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsc pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 2) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów zakwaterowania,
 - 3) zakupu obuwia i odzieży sportowej.
4. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego, gdy udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe.

§ 5

Jeden uczeń może otrzymać pomoc materialną w różnych formach z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawek określonych w § 3.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium szkolnego składają w Urzędzie Gminy stosowny wniosek.
2. Wniosek o stypendium szkolne przesyła się do dyrektora właściwej szkoły o zasięgnięcie opinii o zasadności udzielania pomocy.
3. Dyrektor właściwej szkoły wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Urzędu Gminy.
4. Po zaopiniowaniu wniosku, Wójt lub pracownik działający z jego upoważnienia wydaje decyzję w sprawie stypendium szkolnego.

§ 7

1. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-6 udzielana jest poprzez sfinansowanie opłat za udział ucznia w tych zajęciach/praktyce.
2. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego udziału w zajęciach indywidualnych udzielana jest poprzez sfinansowanie opłat za prowadzenie tych zajęć.
3. O prowadzeniu indywidualnych zajęć decyduje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum udzielona będzie poprzez:

1. złożenie rachunku za zakupione pomoce naukowe oraz inne przedmioty ściśle związane z procesem edukacyjnym.

§ 9

Pomoc dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych udzielana będzie w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników/obuwia i odzieży sportowej, na podstawie faktur/rachunków/oświadczenia wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń lub opiekun prawny;
2. całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu na podstawie imiennych biletów miesięcznych;
3. całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów pobytu w internacie lub w innym miejscu w miejscowości pobierania nauki jak np. bursy, stancje itp. na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości opłat wystawionych przez podmioty zarządzające internatami lub innymi miejscami, o których mowa.
4. całkowitego lub częściowego pokrycia opłat za

praktyki zawodowe/czesne na podstawie wniesionych opłat.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się niezwłocznie do dyrektora właściwej szkoły o zasięgnięcie opinii o zasadności udzielania pomocy.
2. Dyrektor właściwej szkoły wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Urzędu Gminy.
3. Po zaopiniowaniu wniosku, Wójt lub pracownik działający z jego upoważnienia wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego.

§ 11

W przypadku braku wniosku rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, wiedząc o istnieniu okoliczności uzasadniającej przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego kieruje wniosek do Wójta Gminy, który wydaje stosowną decyzję.

§ 12

1. W przypadku zdarzeń losowych w szczególności; pożaru, śmierci rodzica, choroby, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej na zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia dziennego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Udzielając stypendium/zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego w decyzji określa się rodzaj wydatków, na pokrycie których świadczenie ma być przeznaczone.
2. Świadczenie pieniężne podlega realizacji w następujących formach:
 - 1) w kasie Urzędu Gminy w Przyrowie lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu o którym mowa w § 9 ust. 3 i 4.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opu-

blikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Rajmund Michalik

2080

**UCHWAŁA NR XXXI/245/2005
Rady Gminy Psary**

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Psary
uchwała:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Psary, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Sadłoń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/245/2005
Rady Gminy Psary
z dnia 29 marca 2005 roku**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Psary**

§ 1

Regulamin określa: sposób ustalania wysokości

stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, formy udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego, tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego.

§ 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:
 - stypendium szkolne,
 - zasiłek szkolny.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
 - b) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Stypendium szkolne mogą otrzymać uczniowie wymienieni w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy występują przesłanki, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 4

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość stypendium szkolnego będzie ustalana indywidualnie w granicach określonych przez art. 90d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie przedstawia się następująco:
 - a) dochód do wysokości 50 % kryterium dochodowego – wysokość stypendium 90 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) dochód od 50% do 100% kryterium dochodowego – wysokość stypendium – 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.
3. W przypadku występowania przesłanek, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wysokość stypendium może być zwiększona o kwotę – do 10% zasiłku rodzinnego.

§ 5

Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach: muzycznych, sportowych, wyrównawczych, dodatkowej nauki języka obcego i innych poszerzających wiedzę i rozwijających umiejętności i uzdolnienia uczniów,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie opłat, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
 - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Psary uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 w przypadku konkretnego ucznia nie jest celowe lub nie jest możliwe.

§ 6

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składają osoby wymienione w art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty w

sekretariacie Urzędu Gminy Psary, ul. Malinowicka 4 w terminie określonym w art.90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium może być także przyznane zgodnie z art.90 n ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
3. Wniosek powinien zawierać informacje wymienione w art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz oświadczenie o nie otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, a jeśli zainteresowany uczeń pobiera takie stypendium – należy podać jego wysokość. Do wniosku należy dołączyć także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy stypendialnej.
4. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Psary w drodze określonej przez art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
5. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie Urzędu Gminy Psary, ul. Malinowicka 4 lub przelewem na rachunek bankowy.

§ 7

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji określonej w art.90 e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać informacje wymienione w art.90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. Osoby uprawnione, tj. określone przez art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, składają wnioski w sekretariacie Urzędu Gminy Psary, ul. Malinowicka 4.
4. Zasiłek szkolny może być także przyznany zgodnie z art. 90 n ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
5. Wysokość zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego wynosi jednorazowo:
 - a) w przypadku śmierci jedyne go żywiciela rodziny – trzykrotność kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) w przypadku nagłej choroby w rodzinie w sposób drastyczny pogarszającej sytuację materialną ucznia – dwukrotność kwoty zasiłku rodzinnego,
 - c) w przypadku utraty mienia w skutek pożaru lub innej klęski żywiołowej – dwukrotność kwoty zasiłku rodzinnego,
 - d) w przypadku innych zdarzeń losowych – w

kwocie zasiłku rodzinnego.

6. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Psary w drodze określonej przez art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
7. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej, realizowany jest w kasie Urzędu Gminy Psary, ul. Malinowicka 4 lub przelewem na rachunek bankowy.

§ 8

Przepisy przejściowe

2081

UCHWAŁA NR XXXIII/259/2005 Rady Gminy Psary

z dnia 23 maja 2005 roku

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXXI/245/2005 Rady Gminy Psary z dnia 29 marca 2005 roku
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Psary uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXXI/245/2005 Rady Gminy Psary z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Psary:

– § 2 otrzymuje brzmienie:

„Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- a) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- b) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to

rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)”

- uchyla się ust.2 w § 3,
- § 5 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu biletu miesięcznego przeznaczonego na dojazd do szkoły,”
- w § 5 ust. 1 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:
„świadczenia pieniężne”
- uchyla się ust. 5 w § 7,
- uchyla się § 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Sadłoń

2082

UCHWAŁA NR XXIX/ 305/05 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 27 kwietnia 2005

w sprawie: przyjęcia Regulaminu korzystania z wód zbiorników wodnych Pławniowice

i terenów przyległych do zbiorników

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała, co następuje

§ 1

Przyjmuje Regulamin korzystania z wód zbiorników wodnych Pławniowice i terenów przyległych do zbiorników w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin korzystania z wód zbiorników wodnych Pławniowice i terenów przyległych do zbiorników podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w obrębie zbiorników.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

**Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Rudziniec
Nr XXIX/305/2005
z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

RAMOWY REGULAMIN PORZĄDKOWY korzystania z wód zbiorników wodnych Pławniowice i terenów przyległych do zbiorników.

1. Zbiorniki wodne mały i duży Pławniowice wraz z terenem przyległym jest terenem rekreacyjnym ogólnodostępnym, a w okresie letnim od 1 czerwca do 30 sierpnia organizowane są na nim kąpieliska.
2. Dzieci w wieku do 7 lat mogą przebywać na terenach rekreacyjnych zbiornika małego oraz kąpać się wyłącznie pod opiekę osób dorosłych.
3. Zabrania się wstępu osobom, po spożyciu alkoholu, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych na terenie zbiornika (mały i duży zbiornik – Pławniowice) jak i terenu przyległego w granicach

wyznaczonych (plaż).

4. Za przedmioty wartościowe pozostawione na plaży zarządzający zbiornikami jak i Administrator (WOPR) nie ponosi odpowiedzialności.
5. Leżakowanie dozwolone jest na całym terenie zbiornika z wyjątkiem ogrodzonego nabrzeża wokół niecki zbiornika małego i dużego oraz miejsc gdzie jest to zabronione.
6. Osoby korzystające z kąpeli obowiązują noszenie strojów kąpielowych.
7. Bezpieczeństwo osobom kąpiącym się w rejonach wyznaczonych zapewniają ratownicy WOPR.
8. Osoby korzystające z kąpieliska obowiązane są stosować się do poleceń ratowników.
9. Osobom znajdującym się na terenie zbiornika nie wolno:
 - a) przekraczać granicy strefy wyznaczonych do kąpeli,
 - b) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika oraz w czasie, w którym wywieszona jest flaga czerwona,
 - c) niszczyć urządzeń i sprzętu znajdującego się na zbiorniku jak i w ich obrębie,
 - d) zakłócać wypoczynku i kąpeli innych osób , a w szczególności:
 - zakłócać spokoju, popychać i wrzucać innych osób do wody,
 - leżakować i biegać po pomostach,
 - zaśmiecać i brudzić terenu zbiorników jak i terenów przyległych,
 - niszczyć znaków odgradzających kąpielisko od szlaku żeglownego, wód otwartych lub miejsc, w których kąpiel jest zabroniona.
10. Parkowanie pojazdów mechanicznych w pobliżu zbiorników dozwolone jest tylko w miejscach przeznaczonych na ten cel za odpowiednią opłatą.
11. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych w obrębie zbiorników wodnych jak i cieków wodnych dopływających do zbiorników Pławniowice.
12. Zabrania się rozbijania namiotów poza miejscami wyznaczonymi.
13. Palenie ognisk dozwolone jest w miejscach wyznaczonych.
14. Osoby niszczące i uszkadzające urządzenia techniczne zbiorników wodnych jak i strefy ochronnej zbiorników ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
15. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane przez służby porządkowe z terenu zbiorników wodnych i terenów przyległych – Pławniowice, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie do Sądu Grodzkiego w Gliwicach.

16. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania zbiorników wodnych Pławniowice należy zgłaszać do RZGW Gliwice ul. Sienkiewicza 2 oraz Urzędu Gminy Rudziniec ul. Gliwicka 9.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/355/R/05 z dnia 6 czerwca 2005 r. stwierdził nieważ-

ność uchwały Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 kwietnia 2005 roku Nr XXIX/305/05 w/s przyjęcia regulaminu korzystania z wód zbiorników wodnych Pławniowice i terenów przyległych do zbiorników w części określonej:

- w ust. 11 Załącznika Nr 1 do uchwały – jako sprzecznej z art. 40 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.)
- w ust. 14 Załącznika Nr 1 do uchwały – jako sprzecznej z art. 415 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

2083

**UCHWAŁA NR XXXIII/260/2005
Rady Miejskiej w Świętochłowicach**

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustalić następujące warunki przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i spe-

cialistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

- 1) zakres świadczonych usług, okres i miejsce ich świadczenia ustala Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.
- 2) odpłatność ponoszona przez świadczenie biorców za przyznane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania jest uzależniona od posiadanego dochodu zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód netto osoby lub rodziny liczony w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
	osoba samotna	osoba w rodzinie
do 100	–	–
pow. 100 – do 125	10	15
pow. 125 – do 150	15	20
pow. 150 – do 175	25	30
pow. 175 – do 200	35	50
pow. 200 – do 225	50	75
pow. 225 – do 250	75	100
powyżej 250	100	100

- 3) Odpłatność, o której mowa w pkt. 2 obniża się o 50% w przypadku:
- orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inwalidztwa I grupy,
 - przekroczenia 80 roku życia,
 - przewlekłej choroby i związanej z nią konieczności korzystania z usług opiekuńczych w mieszkaniu, ponad 2 godziny dziennie.
- 4) Wpłat za wykonaną usługę dokonuje się na konto lub w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXV/230/97 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 9 kwietnia 1997 r. w sprawie

zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Gerard Glombik

2084

UCHWAŁA NR XXXI/268/2005 Rady Miasta Ustroń

z dnia 7 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Ustroń

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o uzdrowiskach i lecznictwie uzdrowiskowym (Dz. U. Z 1966 r. Nr 23, poz. 150 z późn. zm.) w związku z art. 2 pkt 2a ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń,
uchwala:

§ 1

Dla uzdrowiska Ustroń ustanawia się niniejszy statut obowiązujący w obszarze miasta Ustroń.

§ 2

Statut składa się z części opisowej i graficznej.

§ 3

W celu ochrony warunków naturalnych niezbędnych do prowadzenia i rozwijania lecznictwa uzdrowiskowego oraz kształtowania innych czynników środowiskowych dla uzdrowiska Ustroń ustala się następujący obszar ochrony uzdrowiskowej, który w zależności od rodzaju czynności zastrzeżonych obejmuje:
Obszar „A” ograniczony

od południa odcinkiem ulicy Skalica od ulicy Nadrzecznej do skrzyżowania z ulicą Turystyczną, odcinkiem ulicy Turystycznej od skrzyżowania z ulicą Skalica do skrzyżowania z ulicami Wczasową i Równica, odcinkiem ulicy Równica od skrzyżowania z ul. Wczasową w kierunku na szczyt góry Równica.

od północy odcinkiem pętli ul. Szpitalnej do skrzyżowania z ul. Leczniczą, doliną potoku Gościradowiec wzdłuż szlaku turystycznego w kierunku na szczyt góry Równica.

od wschodu odcinkami ulicy Równica z wyłączeniem części obszarów leśnych w partii przy szczytowej góry Równica

od zachodu fragmentem pętli ulicy Szpitalnej odcinkiem ul. Grażyńskiego od skrzyżowania z ulicą Szpitalną do skrzyżowania z ulicą Gościradowiec rzeką Wisłą wzdłuż jej południowego przebiegu z wyłączeniem terenów budownictwa mieszkalnego i usługowego położonych w rejonie ulic Nadrzecznej, Armii Krajowej, Solidarności i Wojska Polskiego.

Obszar „B” ograniczony:

od północy odcinkiem ulicy Kuźnicznej na wysokości mostu na rz. Wiśle od skrzyżowania z ulicą Sportową do skrzyżowania z ulicą Źródlaną, ulicą Źródlaną od skrzyżowania z ulicą Kuźniczą do skrzyżowania z ulicą Leczniczą, fragmentem ul. Leczni-

- od zachodu czej od skrzyżowania z ulicą Źródlaną w kierunku na wschód zalesionym grzbie-tem góry Równica na szczyt do granic administracyjnych miasta Ustroń, odcinkiem ulicy Sportowej od skrzyżo-wania z ulicą Kuźniczą do skrzyżowania z ulicą Grażyńskiego, fragmentem ulicy Grażyńskiego od skrzyżowania z ulicą Sportową do skrzyżowania z ulicą 3 Maja, odcinkiem ulicy 3 Maja od skrzyżowania z ulicą Grażyńskiego do mostu na Wiśle na wysokości ulicy Armii Krajowej, prawym brzegiem rzeki Wisły od skrzyżowania ulicy Nadrzeczej z ulicą Armii Krajowej do skrzyżowania z ulicą Wczasową na wysokości ulicy Turystycznej.
- od południa odcinkiem ulicy Wczasowej od prawego brzegu Wisły na wysokości skrzyżowa-nia ulic Turystycznej i Wczasowej do zespołu domów wczasowo-wypoczyn-kowych w rejonie ul. Stromej,
- od wschodu odcinkiem granicy administracyjnej miasta Ustroń w partii przy szczyto-wej góry Równica oraz południowym skłonem góry Równica łączącym partie przyszczytowe Równicy z doliną Ja-szowca.

Obszar „C” ograniczony:
granicami administracyjnymi miasta Ustroń.

§ 4

Czynnościami zastrzeżonymi w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o uzdrowiskach i lecznictwie uzdrowiskowym (Dz. U. Nr 23, poz. 150 z późn. zm.) są w obszarach ochrony uzdrowiskowej następujące czynności:

- 1) dla obszaru A wyodrębnionego w celu kształtowania właściwych warunków środowiskowych pozwalających na prowadzenie lecznictwa uzdro-wiskowego:
 - a) lokalizowanie obiektów budowlanych i innych nie związanych bezpośrednio z prowadzeniem lecznictwa uzdrowiskowego z wyjątkiem mo-dernizacji istniejących obiektów w obszarze, bez możliwości zwiększania powierzchni ich zabudowy, poza znajdującymi się w aktualnym planie zagospodarowania przestrzennego.
 - b) lokalizowanie nowych obiektów budownictwa wielorodzinnego jednorodzinne apartamen-towego na wynajem, garaży wolnostojących, z wyjątkiem pensjonatów z funkcją leczniczą.
 - c) lokalizowanie parkingów i miejsc postojowych, w liczbie większej niż 10% miejsc sanatoryjnych w obiekcie.
 - d) lokalizowanie trwałych i tymczasowych obiek-tów i urządzeń, które mogą utrudniać lub zakłócać przebywanie kuracjuszy w tym ob-szarze, a w szczególności stacji nadawczych telefonu komórkowej, radiowej i innych emi-tujących fale elektromagnetyczne.
 - e) organizowanie kolonii pól biwakowych oraz lokalizowanie domków turystycznych i campin-gowych.
 - f) lokalizowanie stacji paliw, punktów dystrybucji produktów naftowych, nawozów sztucznych, składowisk odpadów stałych i płynnych, punk-tów skupu produktów rolnych, targowisk, handlu obnośnego i innych artykułów powo-dujących uciążliwe warunki dla otoczenia.
 - g) lokalizowanie obiektów handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych nie związanych bezpośrednio z lecznictwem uzdrowiskowym.
 - h) wprowadzanie zmian powodujących zmniejsze-nie powierzchni terenów biologicznie czynnych w związku z zagospodarowaniem publicznych i prywatnych terenów zielonych.
 - i) prowadzenie hodowli zwierząt.
 - j) organizowanie imprez masowych, zakłócających proces leczenia uzdrowiskowego, działalności o charakterze rozrywkowym zakłócającej ciszę nocną w godz. 22.00 – 06.00.
 - k) lokalizowanie przedsięwzięć mogących zna-cząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności takich jak warsztaty samochodowe, wędzarnie ryb, garbarnie i tym podobne,
 - l) wszystkich czynności zastrzeżonych, ujętych w wykazie dla obszarów ochrony uzdrowiskowej „B” i „C”.
- 2) dla obszaru „B” wyodrębnionego w celu kształ-towania właściwych warunków środowiskowych stanowiącego otulinę ochronną dla strefy „A”, przeznaczonej do prowadzenia lecznictwa uzdro-wiskowego
 - a) lokalizowanie nowych oraz rozbudowę istnie-jących zakładów przemysłowych, lokalizowanie targowisk, punktów skupu złomu, produktów rolnych i tym podobnych.
 - b) lokalizowanie centrów handlowych lub su-permarketów z obiektami towarzyszącymi i parkingami.
 - c) lokalizowanie i uruchamianie stacji paliw i innych urządzeń emitujących fale elektro-magnetyczne mogących znacząco oddziaływać na środowisko nie bliżej niż 1000 m od granicy obszaru „A” uruchamianie punktów dystrybucji i składowania środków chemicznych produktów naftowych i innych artykułów uciążliwych dla środowiska.
 - d) dokonywanie wyrębu drzew leśnych i parko-wych, z wyjątkiem cięć sanitarnych.
 - e) pozyskiwanie surowców mineralnych.
 - f) prowadzenie robót melioracyjnych mających na celu zmianę istniejących stosunków gruntowo-

-wodnych.

- g) lokalizowanie parkingów o wielkości powyżej 50 miejsc postojowych dla samochodów osobowych dostawczych i autobusów,
 - h) wszystkich zastrzeżeń ujętych w wykazie dla obszaru ochrony uzdrowiskowej „C”
- 3) dla obszaru „C” wyodrębnionego w celu kształtowania właściwych warunków środowiskowych stanowiącego otulinę ochronną dla obszarów „A” i „B” ochrony uzdrowiskowej
- a) dokonywanie nieplanowanego wyrębu drzew.
 - b) wydawanie decyzji w sprawie zmian sposobu użytkowania i zmian profilu produkcji w istniejących zakładach.
 - c) prowadzenie działań powodujących zmianę stosunków wodnych [budowa nowych zbiorników wodnych oraz regulacja rzek i potoków],
 - d) lokalizacja nowych obiektów budowlanych i innych uciążliwych obiektów w tym zakładów przemysłowych, niezgodnych z planem zagospodarowania przestrzennego uzgodnionym z ministrem właściwym do spraw zdrowia.
 - e) prowadzenie działań mających wpływ na fizjografię uzdrowiska i jego założenie przestrzenne lub właściwości klimatu.

§ 5

W poszczególnych obszarach ochrony uzdrowiskowej przyjmuje się następujące wskaźniki

- 1 terenów biologicznie czynnych tj. niezabudowanych i nieutwardzonych.
- 2. minimalnej powierzchni działek budowlanych.
 - a) W obszarze „A” gdzie odbywa się proces leczniczy wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej tj. niezabudowanej i nieutwardzonej winien wynosić w granicach 70 – 85% powierzchni obszaru, minimalna powierzchnia działek winna kształtować się w granicach 0.25 – 0.30 ha [przy nowych podziałach].
 - b) W obszarze „B” wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej winien wynosić w granicach 60 – 70% dla wszystkich rodzajów zabudowy, minimalna powierzchnia działek winna kształtować się w granicach 0.15 – 0.20 ha [przy nowych podziałach].
 - c) W obszarze „C” wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej winien wynosić w granicach 45 – 60% dla wszystkich rodzajów zabudowy, przy wielkościach minimalnych działek siedliskowych 0.15 ha rekreacyjnych 0.10 ha. pensjonatowych 0.4 ha [przy nowych podziałach].

§ 6

Następujące sprawy ze względu na znaczenie dla lecznictwa uzdrowiskowego wymagają uzgodnie-

nia z:

- 1) ministrem właściwym do spraw zdrowia
 - a) zmiana profilu leczniczego uzdrowiska.
 - b) zmiany w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
 - c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta
 - d) projekty decyzji w sprawie szczegółowej lokalizacji inwestycji
 - w obszarze ochrony uzdrowiskowej „A” – w odniesieniu do wszystkich obiektów,
 - w obszarze ochrony uzdrowiskowej „B” i „C” – w odniesieniu do zakładów przemysłowych, dużych usługowych i innych mogących znacząco wpływać niekorzystnie na środowisko naturalne.
- 2) naczelnym lekarzem uzdrowiska
 - a) lokalizacje wszystkich obiektów projektowanych w obszarach „B” i „C”, z wyjątkiem obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - b) organizacja komunikacji w obrębie obszaru „A”.
 - c) wprowadzanie w strefach ochrony uzdrowiskowej form ochrony przyrody, w tym rezerwatów.
 - d) plany urzędniowo-leśne dla terenów leśnych w obszarach ochrony uzdrowiskowej.
 - e) remonty zakładów, dróg oraz urządzeń mających istotne znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania zakładów lecznictwa uzdrowiskowego niezależnie od ich usytuowania.
 - f) zmiany w zakresie działalności zakładów prowadzących lecznictwo uzdrowiskowe.
 - g) organizacji kolonii na terenie obszarów ochrony uzdrowiskowej,
 - h) opiniowanie wielkości inwestycji z zakresu gastronomii, kultury, rozrywki i innych usług w obszarach ochrony uzdrowiskowej.

§ 7

Na terenie uzdrowiska znajdują się udokumentowane surowce lecznicze:

- wody chlorkowo-sodowo-wapniowe, żelaziste, bromkowe, jodkowe, borowe.

§ 8

Określa się następujące profile – kierunki lecznicze dla uzdrowiska Ustroń:

- choroby ortopedyczne – urazowe
- choroby układu nerwowego
- choroby reumatyczne
- choroby górnych dróg oddechowych
- choroby kardiologiczne [w tym wczesna rehabilitacja kardiologiczna]
- choroby naczyń obwodowych otyłość.

§ 9

Załącznikami graficznymi do statutu są:

1. mapa obszaru ochrony uzdrowiskowej „A” i „B” oraz obszaru i terenu górniczego z naniesieniem istniejących zakładów lecznictwa uzdrowiskowego i oznaczonymi ulicami w skali 1:10000.
2. mapa obszaru ochrony uzdrowiskowej „A” „B” i „C” oraz obszaru i terenu górniczego w skali 1:40000.
3. mapa obszaru i terenu górniczego w skali 1:10000 [obszar górniczy = teren górniczy]

§ 10

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 11

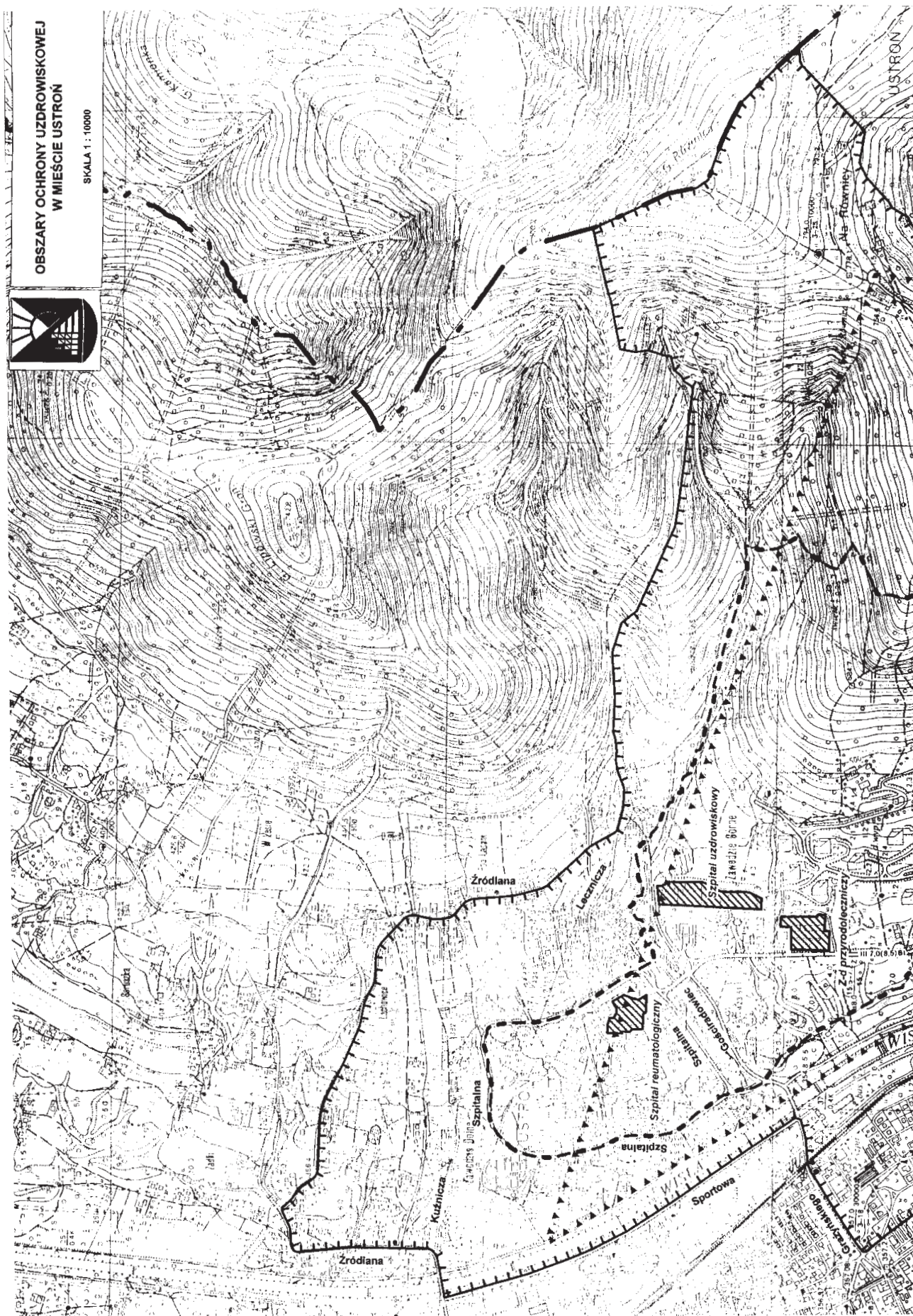
Traci moc Uchwała Rady Miasta Ustroń nr IV/36/2002 z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Ustroń.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Emilia Czembor

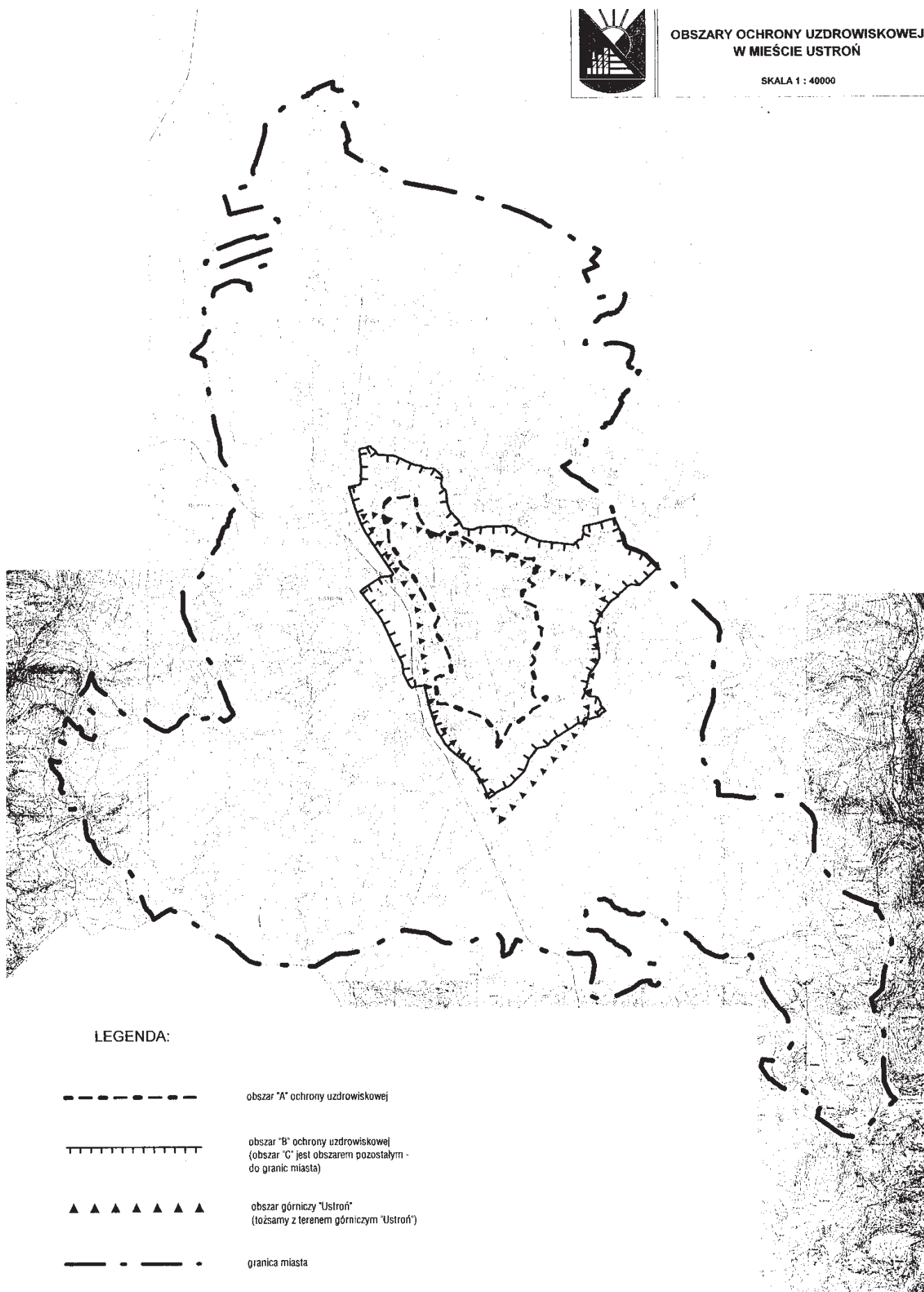






**OBSZARY OCHRONY UZDROWISKOWEJ
W MIEŚCIE USTRON**

SKALA 1 : 40000



LEGENDA:

- | | |
|-------------|---|
| ----- | obszar "A" ochrony uzdrowiskowej |
| | obszar "B" ochrony uzdrowiskowej
(obszar "C" jest obszarem pozostałym -
do granic miasta) |
| ▲▲▲▲▲▲ | obszar górniczy "Ustroń"
(tożsamy z terenem górniczym "Ustroń") |
| - . - . - . | granica miasta |



2085

UCHWAŁA NR 179/XXII/05 Rady Gminy Włodowice

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2005 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust.6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi,

Rada Gminy Włodowice
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2005 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Włodowice Nr 150/XIX /2004 z dnia 7. 12. 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Biały

Załącznik
do uchwały Nr 179/XXII/05
z dnia 29 kwietnia 2005 r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia,
a także wysokość oraz szczegółowe zasady
przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Włodowice,
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1)
 - 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r.
2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie MEN z dnia 11 maja 2000 r.

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

4. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.

5. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- dodatku motywacyjnego,
- dodatku funkcyjnego,
- dodatku za warunki pracy,
- dodatku za wysługę lat,
- wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 2 % stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły.

2. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez nauczyciela ogólnych warunków zawartych w § 6 rozporządzenia a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wycho-

wawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 6) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela/dyrektora, jakości

pracy szkoły i stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela od 5 – 15 %, a dla dyrektora szkoły od 8% – 15%.

§ 3

DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:
 - a) dyrektor przedszkola: od 200 – 250 zł;
 - b) dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum:
 - liczącej do 5 oddziałów – od 300 do 380 zł;
 - liczącej od 6 do 8 oddziałów – od 350 do 500 zł;
 - liczącej 9 i więcej oddziałów – od 400 do 600 zł,
2. Dodatki funkcyjne ustala się na okres roku szkolnego.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust.1, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, demograficzne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora szkoły Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole – dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy – wysokość dodatku zależy od liczby uczniów w klasie: do 20 ucz. – 20 zł; do 25 ucz. – 25 zł; do 30 ucz. – 30 zł; powyżej 30 ucz. – 35 zł,
 - b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 35 zł.
8. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając dodatkowo zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych. Przepisy § 3 ust. 2 – 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
9. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 4, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 7.

§ 4

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy:

- 1) w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej;
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 2) w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom realizującym zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach);
 - 3) w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
 5. Nauczycielom, wymienionym w ust. 2 pkt 1 i 2, pracującym z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach § 9 ust 1 pkt 1 rozporządzenia MENiS, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu – z tytułu pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wyna-

godzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 6

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

Dodatek za usługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, z tym że:
 - a) 70% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektora,
 - b) 30% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Wójta Gminy.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy
4. Wysokość nagrody, o której mowa:
 - a) w ust.2 lit. a nie może być niższa niż 500 zł.,
 - b) w ust.2 lit. b nie może być niższa niż 1000 zł.
5. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - a) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) osiągania wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach i egzaminach),
 - c) podejmowania działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy; prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - d) wykazywania się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania, podejmowania działań innowacyjnych i nowatorskich.
 - e) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej, w szczególno-

- ści narkomanii i alkoholizmu,
- f) doskonalenia własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - g) podejmowania współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły; organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - h) rozwijania indywidualnych cech uczniów i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju, posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - i) przygotowywania i wzorowego organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - j) organizowania imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - k) prowadzenia znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - l) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - m) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
4. Przyznanie dyrektorowi szkoły nagrody uzależnione jest w szczególności od:
- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - d) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itd.,
 - e) diagnozowania pracy szkoły,
 - f) udzielania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - g) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - h) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - i) dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - j) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły,
 - k) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z poleceń służbowych, przestrzegania dyscypliny pracy.
5. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniać odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów podanych w ust. 3 lub 4.
6. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
7. Nagrodę nauczycielowi przyznaje:
- a) ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. a – dyrektor szkoły po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - b) ze środków, o których mowa w ust. 2 lit. b – Wójt Gminy.
8. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
9. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznania mu w ciągu danego roku nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej. Dyrektor, niezależnie od nagrody przyznanej mu przez Wójta Gminy, może otrzymać nagrodę Kuratora Oświaty lub nagrodę Ministra Edukacji Narodowej.
10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związki zawodowe działające na terenie szkoły, a dla dyrektora szkoły – Dyrektor ZEASiP.
11. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
- imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - staż pracy pedagogicznej,
 - nazwę szkoły,
 - zajmowane stanowisko,
 - rok otrzymania i rodzaj otrzymania ostatniej nagrody,
 - ocenę pracy pedagogicznej,
 - uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
12. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 7 pkt b składa się do Wójta Gminy w terminie do 15 września.
13. Wnioski opiniuje komisja do spraw nagród, powołana przez Wójta Gminy, w skład której wchodzi:
- dwóch przedstawicieli organu prowadzącego szkołę: przedstawiciel komisji społecznej i z-ca Wójta,
 - Dyrektor ZEASiP,
 - po jednym przedstawicielu zakładowych

organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli.

14. Wójt dokonuje analizy i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu ich przez komisję nagród.
15. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi/dyrektorowi. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 13.
16. Dyrektor szkoły – przynajmniej raz w roku – informuje radę pedagogiczną o przyznanych nagrodach.
17. Nauczyciel/dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 8

DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach w całej Gminie Włodowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 28 zł,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 42 zł,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 56 zł,
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70 zł.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę);
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku, gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
7. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
8. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyn zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
9. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
10. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin niniejszy został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

2086

UCHWAŁA NR 261/XXIII/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991

r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Woźnikach

uchwała

§ 1

Uchwała się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki, stanowiący załącznik Nr 1 do mniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Woźnikach
Nr 261/XXIII/2005
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki**

I. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 1

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Ustala się dwie grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150 złotych,
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 150 do 316 złotych
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) I grupa – stypendium w wysokości 55 złotych,
 - 2) II grupa – stypendium w wysokości 45 złotych.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności takich jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także jeżeli rodzina

jest niepełna wysokość stypendium może być zwiększona do 10% przyznanego stypendium.

II. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2

1. Pomoc materialna dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów może być przyznana w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych obejmujących:
 - a) zajęcia edukacyjne w ramach kół zainteresowań,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) zajęcia informatyczne w ramach szkolnej pracowni komputerowej,
 - d) udział w „Zielonej szkole”
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, która obejmuje:
 - a) zakup podręczników,
 - b) zakup przyborów szkolnych,
 - c) zakup zeszytów,
 - d) zakup stroju gimnastycznego
 - 3) w innej formie poszerzającej wiedzę i umiejętności ucznia.
2. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych może być przyznana w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 2) w innej formie poszerzającej wiedzę i umiejętności ucznia.

§ 3

Pomoc materialna w formie pieniężnej przysługuje uczniowi wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

III. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia,
3. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków,
 - 2) regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług,
4. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
 - 1) wypłaty czekiem w kasie Banku Spółdzielczego

- w Woźnikach lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
- 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1 a, b, c, d.
 - 3) opłacenie przez Gminę wszelkich lub niektórych kosztów związanych z udziałem w „Zielonej szkole” ucznia uprawnionego do otrzymania pomocy materialnej w tej formie.
 - 4) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy,
 - 5) przelewem na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmiotu, o którym mowa w § 2 pkt 3a).
 - 6) pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt 1 udzielona jest w formie pieniężnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych-
 - 7) pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie poszerzającej wiedzę i umiejętności, o której mowa w § 2 ust. 2, pkt 2 udzielana będzie wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń lub jego opiekun prawny.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 5

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek osób ubiegających się lub z urzędu, jeśli przemawiają za tym znane Burmistrzowi okoliczności związane z zaistnieniem zdarzenia losowego.
2. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności:

pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmien- nego.

3. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub czekiem realizowanym w kasie Banku Spółdzielczego w Woźnikach.

§ 6

1. W razie zdarzeń losowych takich jak np. pożar, powódź obejmujących swoim zasięgiem część terenu gminy, Burmistrz Woźnik przeprowadza z Urzędu postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia, czy na terenie objętym klęską żywiołową zamieszkują uczniowie dotknięci jej skutkami.
2. Jeśli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1 stwierdzi się dotknięcie skutkami żywiołowymi uczniów, Burmistrz Woźnik niezwłocznie wydaje z Urzędu decyzję o udzieleniu zasiłku w określonej formie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/363/R/05 z dnia 6 czerwca 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Rady Miejskiej w Woźnikach Nr 261/XXIII/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki w części określonej w § 5 ust. 2 Załącznika Nr 1 do uchwały, jako sprzecznej z art. 90f w zw. z art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2087

**UCHWAŁA NR XVIII/182/05
Rady Gminy Wręczyca Wielka**

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Wręczyca Wielka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i 15, art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwała:**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przyjmuje się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i innych osób zamieszkałych na terenie gminy Wręczyca Wielka zwany dalej regulaminem.

§ 2

Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy udzielania stypendium szkolnego
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie oraz innych okoliczności, o których mowa w art.90 d ust. 1 i stanowi niżej wymienione kwoty:

- przy dochodach do 50 zł/na osobę – 60,00 zł miesięcznie,
- przy dochodach od 51-100 zł/osobę – 55,00 zł miesięcznie,
- przy dochodach od 101-200 zł/ osobę – 50,00 zł miesięcznie,
- przy dochodach od 201-316 zł/ osobę – 45,00 zł miesięcznie

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium może być udzielone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów w zajęciach edukacyjnych:
 - 1) zajęcia wyrównawcze,
 - 2) zajęcia edukacyjne w ramach kół zainteresowań,
 - 3) nauka języków obcych,
 - 4) zajęcia informatyczne w ramach szkolnej pracowni komputerowej,
 - 5) opłata za praktyki,
 - 6) udział w „Zielonej szkole”,
 - 7) indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym może być udzielona na:
 - 1) zakup podręczników,
 - 2) zakup przyborów szkolnych,

- 3) zakup pomocy edukacyjnych dostosowanych do stopnia upośledzenia umysłowego ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

3. Ponadto pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych może być przyznana w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsc pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 2) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów zakwaterowania,
- 3) zakupu obuwia i odzieży sportowej
4. Pomoc może być udzielona w formie świadczenia pieniężnego, gdy nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach określonych w pkt. 1-3.

§ 5

Jeden uczeń może otrzymać pomoc materialną w różnych formach z zastrzeżeniem iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawek określonych w § 3.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Wniosek o stypendium szkolne przesyła się do dyrektora właściwej szkoły o zasięgnięcie opinii o zasadności udzielania pomocy.
2. Dyrektor właściwej szkoły wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Urzędu Gminy.
3. Po zaopiniowaniu wniosku, Wójt lub pracownik działający z jego upoważnienia wydaje decyzję w sprawie stypendium szkolnego.

§ 7

1. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-6 może być udzielana na sfinansowanie opłat za udział ucznia w tych zajęciach/praktyce.
2. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego udziału w zajęciach indywidualnych może być udzielana poprzez sfinansowanie opłat za przeprowadzenie tych zajęć,
3. O prowadzeniu indywidualnych zajęć decyduje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum może być udzielona poprzez wydanie zlecenia na odbiór podręczników, przyborów szkolnych w najbliższym punk-

cie sprzedaży ww. artykułów na terenie gminy Wręc-
czyca Wielka.

§ 9

Pomoc dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych może
być udzielana w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników/obuwia i odzieży sportowej, na podstawie faktur/rachunków/oświadczenia wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń lub jego opiekun prawny.
2. całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu na podstawie imiennych biletów miesięcz-
nych,
3. całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów pobytu w internacie lub w innym miejscu w miej-
scowości pobierania nauki jak np. bursy, stancje itp. na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości opłat wystawionych przez podmioty zarządzające internatami lub innymi miejscami, o których mowa.
4. całkowitego lub częściowego pokrycia opłat za praktyki zawodowe/czesne na podstawie wniesio-
nych opłat.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. Wniosek o stypendium szkolne przesyła się do dyrektora właściwej szkoły o zasięgnięcie opinii o zasadności udzielania pomocy.
2. Dyrektor właściwej szkoły wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Urzędu Gminy.
3. Po zaopiniowaniu wniosku, Wójt lub pracownik działający z jego upoważnienia wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego.

§ 11

W przypadku braku wniosku rodziców albo pełnolet-
niego ucznia dyrektor szkoły wiedząc o istnieniu okoliczności uzasadniającej przyznanie pomocy ma-
terialnej w formie zasiłku szkolnego kieruje wniosek do Wójta Gminy, który wydaje stosowną decyzję.

§ 12

1. W przypadku zdarzeń losowych w szczególności; pożaru, śmierci rodzica, choroby, wypadku – zasi-
łek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej na zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia dziennego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależnio-
na jest od wysokości dotacji celowej przyznanej gminie Wręczyca Wielka z budżetu państwa oraz możliwości finansowych gminy.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2004/2005 złożone po 31 stycznia 2005 r. podlegają rozpatrzeniu z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu i mogą być przyznane od miesiąca następującego po miesiącu w którym zostały złożone.
3. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które zło-
żyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 3, stypendium szkolne będzie przyznawane z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świad-
czenie będzie przyznane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.
4. W przypadku równych dochodów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny w której występują co naj-
mniej dwie okoliczności określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 14

1. Udzielając stypendium/zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego w decyzji określa się rodzaj wydatków, na pokrycie których świadczenie ma być przeznaczone.
2. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń składa oświadczenia, zgodnie z którym całość kwoty otrzymanej z tego tytułu zostanie przeznaczona na wydatki określone w decyzji.
3. Świadczenie pieniężne podlega realizacji za po-
średnictwem Banku Spółdzielczego we Wręcycy Wielkiej.

§ 15

Traci moc uchwała Nr XVII/173/05 Rady Gminy Wręc-
czyca Wielka z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie regu-
laminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamiesz-
kałym w Gminie Wręczyca Wielka.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opu-

blikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Andrzej Ryś

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-C-0911/36/353/05 z dnia 6 czerwca 2005 r. stwierdził nieważ-

ność uchwały Nr XVIII/182/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Wręczyca Wielka, w części dotyczącej

- § 13 ust. 1 jako niezgodnej z art. 90p i art. 90r ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- § 13 ust. 3 i 4 jako niezgodnej z art. 90f w/w ustawy.

2088

**UCHWAŁA NR II/35/255/2005
Rady Powiatu w Bielsku-Białej**

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr II/29/199/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie kosztu usług oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie przez uczestników z usług świadczonych przez „Centrum” – Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158, zmienionej Uchwałą Nr II/32/230/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 24 lutego 2005 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 pkt. 2, art. 51, art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64. poz. 593 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. z 1996 r. Nr 5, poz. 38)

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr II/29/199/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie kosztu usług

oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie przez uczestników z usług świadczonych przez „Centrum” – Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158, zmienia się treść załącznika Nr 2, który po zmianie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

**Załącznik
do Uchwały Nr II/35/255/2005
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 31 maja 2005 r.**

**Wysokość odpłatności w procentach ustalona od wysokości dochodu w procentach
osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie do kryterium dochodowego
osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie**

Lp.	Wysokość dochodu w procentach osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi	
		Podtrzymanie i rozwijanie u osób zaburzonych psychicznie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia	Terapia zajęciowa
1	do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2	ponad 100 – 200	2,00	2,00
3	ponad 200 – 300	5,00	5,00
4	ponad 300 – 450	10,00	10,00
5	ponad 450 – 600	16,00	16,00
6	ponad 600 – 725	30,00	30,00
7	ponad 725 – 900	50,00	50,00
8	ponad 900 – 1 265	75,00	75,00
	powyżej 1 265	100,00	100,00

2089

**UCHWAŁA NR XXXIV/379/2005
Rady Powiatu Wodzisławskiego**

z dnia 20 kwietnia 2005 roku

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXIII/246/2004 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28.06.2004 r.
w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śl.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr XXIII/246/2004 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28.06.2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śl. w ten sposób, że w załączniku do uchwały „Organizacja oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śl.” wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdz. II „Organizacja ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku” w § 4:

a) dodaje się ust. ust. 1a – 1b w następującym brzmieniu:

„1a. Miesięczną wysokość odpłatności za pobyt w Ośrodku ustaloną zgodnie z ust. 1 pomniejsza się uwzględniając liczbę dni nieobecności klienta w Ośrodku obliczoną według wzoru:

$$\frac{X}{Y} \cdot Z = q$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

X – wysokość odpłatności za pobyt w Ośrodku ustalona zgodnie z ust. 1

Y – liczba dni roboczych w miesiącu

Z – liczba dni faktycznej obecności klienta w Ośrodku

q – ostateczna wysokość odpłatności za pobyt w Ośrodku

„1b. Liczbę dni faktycznej obecności klienta w Ośrodku ustala się na podstawie listy obecności klientów.”

b) w ust. 5 słowa „Zarząd Powiatu” zastępuje się słowem „Starosta”.

2) W rozdz. III „Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śl.” w § 5 wprowadza się następujące

zmiany:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Klient albo jego przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik wnosi opłatę za pobyt w Ośrodku w kasie Ośrodka, raz w miesiącu, z dołu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu korzystania z usług Ośrodka, za pokwitowaniem wpłaty.”

b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Opłatę za miesiąc grudzień uiszcza się do dnia 28 grudnia danego roku.”

c) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„W miesiącu grudniu Główna Księgowa Ośrodka odprowadza kwotę odpłatności na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego do dnia 31 grudnia danego roku.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

2090

UCHWAŁA NR XXX/313/05 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania mieniem powiatowym

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „a”, art. 40, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady gospodarowania mieniem powiatowym w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Powiatu Żywieckiego oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania.

2. Zarząd Powiatu w Żywcu zobowiązany jest do gospodarowania mieniem powiatowym zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, przez które

należy rozumieć reguły zarządzania, korzystania i rozporządzania majątkiem powiatu zgodnie z przepisami prawa, a zarazem racjonalnie z ekonomicznego punktu widzenia.

§ 2

Do powiatowego zasobu nieruchomości należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności powiatu i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego powiatu. Powiatowym zasobem nieruchomości gospodaruje Zarząd Powiatu.

§ 3

Nabycie nieruchomości na własność Powiatu lub nabycie prawa użytkowania wieczystego nierucho-

mości, zamiana nieruchomości oraz zbycie własności lub prawa użytkowania wieczystego, jak również obciążenie nieruchomości następuje za zgodą Rady Powiatu.

§ 4

Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być oddawane jednostkom organizacyjnym w trwałe zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczane na cele związane z ich działalnością.

§ 5

1. Zarząd Powiatu może nabywać w drodze umowy cywilnej nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Powiatu wyłącznie na cele:
 - rozwojowe powiatu
 - zorganizowanej działalności inwestycyjnej
 - realizacji zadań własnych
2. Powiatowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą nabywać na własność Powiatu lub w użytkowanie wieczyste Powiatu wyłącznie nieruchomości niezbędne do realizacji zadań własnych. Powiatowe jednostki organizacyjne uzyskują do nabytych nieruchomości trwałe zarząd z mocy prawa z dniem ich nabycia.
3. Przy nabywaniu nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Powiatu należy się zawsze kierować ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 6

Zarząd Powiatu może nabywać nieruchomości w drodze darowizny za zgodą Rady Powiatu. Przed przyjęciem darowizny Zarząd Powiatu winien ustalić, czy nieruchomość mająca być przedmiotem darowizny nie jest obciążona:

- długami przekraczającymi jej wartość,
 - służebnościami uniemożliwiającymi jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem
- a w razie stwierdzenia obciążeń, o których mowa, winien odmówić przyjęcia darowizny.

§ 7

1. Zarząd Powiatu w przypadku stwierdzenia, że nieruchomość jest zbędna powiatowi lub powiatowej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, może ją przeznaczyć do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste na zasadach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Powiatu.
2. W przypadku zbywania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Żywieckiego na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, zbycie może nastąpić w drodze

bezpłatnej, a Rada Powiatu w Żywcu może zezwolić Zarządowi Powiatu na sprzedaż nieruchomości za cenę niższą niż wartość rynkowa nieruchomości oraz na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej w wysokości wartości rynkowej nieruchomości.

§ 8

1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych, za zgodą Rady Powiatu w Żywcu. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.
2. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być przedmiotem zamiany między powiatem a Skarbem Państwa oraz między powiatem a jednostką samorządu terytorialnego, bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości, za zgodą Rady Powiatu w Żywcu.

§ 9

1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być nieodpłatnie obciążane na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi.
2. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być przez Zarząd Powiatu obciążane:
 - prawem użytkowania
 - prawem służebności
 - hipotekąza uprzednią zgodą Rady Powiatu.
3. Przy obciążaniu nieruchomości prawem użytkowania należy w umowie zawrzeć zastrzeżenie, że na użytkownika ciąży co najmniej obowiązek należytego utrzymania nieruchomości, a w szczególności obiektów budowlanych (remonty kapitalne i bieżące) oraz, że zabudowa obciążonej nieruchomości może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady Powiatu.
4. W przypadku przekazywania w użytkowanie gruntu wydzierżawionego lub wynajętego zabudowanego przez dzierżawcę lub najemcę przed ustanowieniem prawa użytkowania, zastrzeżenie obowiązków ciążących na użytkowniku Rada Powiatu uchwala z uwzględnieniem postanowień zawartych umów najmu lub dzierżawy.
5. Przy obciążaniu nieruchomości prawem służebności należy przestrzegać zasady, że obciążenie nie może spowodować utrudnienia lub uniemożliwienia korzystania z nieruchomości zgodnego z jej przeznaczeniem.
6. Przy obciążaniu nieruchomości hipoteką, Rada Powiatu każdorazowo wyraża zgodę na ustanowienie hipoteki oraz uchwala warunki obciążenia nieruchomości tym prawem.

§ 10

1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu nie oddane w trwały zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste mogą zostać przez Zarząd Powiatu wydierżawione lub wynajęte. Zawarcie umów na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Powiatu i następuje w drodze przetargu.
2. Rada Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu i dzierżawy.
3. O wyborze formy przetargu stanowi Zarząd Powiatu.
4. Długość okresu najmu lub dzierżawy Zarząd Powiatu ustala uwzględniając przeznaczenie nieruchomości i perspektywy docelowego jej wykorzystania.

§ 11

1. Lokale znajdujące się w budynkach stanowiących własność Powiatu Żywieckiego, pozostających w zarządzie jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, nie wykorzystywane do realizacji zadań własnych oraz lokale mieszkalne mogą być przez te jednostki wydierżawiane i wynajmowane na czas nie dłuższy niż okres, na który został ustanowiony trwały zarząd.
2. O zawarciu umowy na okres do 3 lat należy zawiadomić Zarząd Powiatu.
3. Zawarcie umowy na okres dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu i wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu. Rada Powiatu może odstąpić od przetargowego trybu zawarcia umowy.
4. Czynsz z tytułu najmu i dzierżawy ustala się na

poziomie stawek dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym, przyjętych w gminie, na obszarze której wynajmowany lub wydierżawiany lokal jest położony.

W przypadku ustalania stawki czynszu w drodze przetargu – stawka określona powyżej jest stawką wywoławczą.

5. Uregulowania ust. 2 i 3 nie dotyczą lokali mieszkalnych.

§ 12

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc uchwały własne:

- 1) Nr VII/53/99 z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem,
- 2) Nr XXVII/205/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do w/w uchwały,
- 3) Nr XXV/247/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian do w/w uchwały,
- 4) Nr XXVII/285/05 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do w/w uchwały.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

2091

UCHWAŁA NR XXX/314/05 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia zasad zbywania, wydierżawiania i wynajmowania majątku trwałego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Rajczy

Na podstawie art. 53 ust 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) oraz art. 12 pkt 11, art. 40, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 ze zmianami)

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zbywania, wydierżawiania i wy-

najmowania majątku trwałego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Rajczy.

2. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu oraz Samodzielny Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Rajczy jako samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej są zobowiązane do gospodarowania przekazanymi im w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.
3. Ilekroć w niniejszych zasadach będzie mowa o:
a) **Radzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Radę

- Powiatu w Żywcu,
b) **Zarządzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Żywcu,
c) **Zakładzie** – należy przez to rozumieć odpowiednio Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu lub Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Rajczy,

§ 2

1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność Zakładu może nastąpić tylko za zgodą Rady Powiatu, w drodze przetargu.
2. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Żywieckiego przekazanej w nieodpłatne użytkowanie Zakładowi może nastąpić za zgodą Rady Powiatu. „W przypadku zbywania takiej nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, zbycie może nastąpić w drodze bezprzetargowej, a Rada Powiatu może zezwolić na sprzedaż za cenę niższą niż wartość rynkowa oraz zezwolić Zarządowi Powiatu na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej w wysokości wartości rynkowej nieruchomości.
3. Rada Powiatu zezwoli na zbycie nieruchomości po uprzednim stwierdzeniu przez dyrektora Zakładu, że nieruchomość nie służy do realizacji zadań, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) i jest dla Zakładu zbędna tzn., że nie może być wykorzystana przez Zakład zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, a w przypadku nieruchomości oddanej w nieodpłatne użytkowanie dodatkowo, po zrzeczeniu się tego prawa.

§ 3

1. Zbycie ruchomych środków trwałych, których wartość księgowa netto (po pomniejszeniu o odpis amortyzacji) na ostatni dzień miesiąca, w którym środek został wyłączony z użytku wynosi:
 - a) do 7000 zł. – nie wymaga zgody Organów Powiatu,
 - b) powyżej 7000 zł. do 50 000 zł. – wymaga zgody Zarządu Powiatu,
 - c) powyżej 50 000 zł. – wymaga zgody Rady Powiatu.Zbycie następuje w drodze przetargu.

§ 4

Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata, następuje w drodze przetargu i wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu, przy czym Rada Powiatu może zezwolić na odstąpienie od

obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

§ 5

Wydzierżawienie lub wynajęcie ruchomego środka trwałego na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Zarządu Powiatu.

§ 6

1. Lokale użytkowe znajdujące się w budynkach stanowiących własność Zakładu oraz stanowiących własność Powiatu Żywieckiego pozostających w użytkowaniu Zakładu nie wykorzystywane do realizacji zadań własnych, mogą być wynajmowane. Wynajęcie lokalu na okres do 1 roku nie wymaga zgody Zarządu Powiatu, a na okres od 1 roku do 3 lat wymaga zgody Zarządu Powiatu.
2. Wynajęcie lokalu na okres powyżej 3 lat następuje w drodze przetargu i wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu. Rada Powiatu może zezwolić na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tej umowy.

§ 7

1. Czynsz z tytułu najmu i dzierżawy ustala się na poziomie stawek dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym, przyjętych w gminie, na obszarze której wynajmowana lub wydierżawiana nieruchomość bądź lokal są położone.
2. W przypadku ustalania stawki czynszu w drodze przetargu – stawka określona w pkt 1 jest stawką wywoławczą.

§ 8

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXIII/166/2000 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 września 2000 r w sprawie zasad zbycia, wydierżawienia, wynajęcia majątku trwałego Zakładów Opieki Zdrowotnej w Żywcu oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Rajczy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 15 czerwca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.